

AMA MFA Fotos App

Version 4 – 10.10.2023



Mehrfachantrag



Zertifiziertes Qualitätsmanagement-System nach ÖNORM EN ISO 9001 REG. Nr. 01537/0
 Zertifiziertes Informationssicherheits-Managementsystem nach ÖNORM ISO/IEC 27001 REG Nr. 35/0
 Zertifiziertes Umweltmanagement-System nach EMAS REG Nr. AT-000680
 und ÖNORM EN ISO 14001 REG Nr. 02982/0

Mit Unterstützung von Bund, Ländern und Europäischer Union

 Bundesministerium
 Land- und Forstwirtschaft,
 Regionen und Wasserwirtschaft

WIR leben Land
 Gemeinsame Agrarpolitik Österreich



Kofinanziert von der
 Europäischen Union

INHALT

Aktualisierungen	3
1 Allgemeines	5
1.1 Support.....	5
2 In 8 Schritten durch die App	6
3 Voraussetzungen	10
3.1 Installation.....	10
3.2 Einstieg.....	11
3.2.1 Login.....	11
3.2.2 Entsperrcode.....	14
4 Schlagliste	15
4.1 Listendarstellung.....	16
4.2 Kartendarstellung.....	19
4.2.1 Infoboxen in der Schlagkarte.....	21
4.3 Kombidarstellung.....	25
4.4 Schlagdetails.....	26
4.5 Initiativauftrag erstellen.....	27
5 Auftragsliste	29
5.1 Listendarstellung.....	29
5.2 Kartendarstellung.....	33
5.2.1 Infoboxen in der Auftragskarte.....	36
5.3 Kombidarstellung.....	38
5.4 Auftragsdurchführung.....	39
5.4.1 Auftragsdetails.....	39
5.4.2 Auftrag bearbeiten.....	40
5.4.3 Fotos aufnehmen.....	41
5.4.3.1 Fotokriterien.....	42
5.4.3.2 Fotoaufnahmemodus.....	43

5.4.4	Fotogalerie / Fotos verwalten	44
5.4.5	Beantragung korrigieren.....	47
5.4.5.1	Anschließende Korrekturen im eAMA.....	52
5.4.6	Auftrag abschließen	53
5.4.7	Auftrag ablehnen.....	57
5.5	Benachrichtigungen.....	60
5.5.1	Benachrichtigungen über die App	60
5.5.2	Benachrichtigungen per E-Mail	61
6	App-Einstellungen	62
6.1	AR in der Kamera verwenden.....	64
6.2	Menü Datenschutz-Einstellungen	64

AKTUALISIERUNGEN

Version 1 15.03.2023

- Erstellung des Handbuchs

Version 2 31.05.2023

- Kapitel 2:
 - Anpassung QR-Code für Apple iOS
 - Anpassung des Screenshots „Beantragung korrigieren“
- Kapitel 3.1: Aktualisierung des Texts betreffend iOS / Apple
- Kapitel 3.2.1: Aktualisierung des Hinweises betreffend „APP Login“
- Kapitel 5.4.5: Anpassung der Screenshots der Maske „Daten korrigieren“
- Kapitel 5.5.2: Anpassung des Screenshots „Benachrichtigung per E-Mail“

Version 3 31.08.2023

- Anpassung diverser Screenshots der Auftragsansichten und Schlagdetailansicht bezüglich Initiativaufträge
- Kapitel 1: Aktualisierung des Texts
- Kapitel 2: Ergänzung Schritt „Initiativauftrag“
- Kapitel 4.5 „Initiativauftrag erstellen“ eingefügt

- Kapitel 5.1: Anpassung des Screenshots der Filteransicht sowie dessen Beschreibung
- Kapitel 5.4.4: Ergänzungen bzgl. Initiativauftrag eingefügt
- Kapitel 5.4.6: Unterkapitel „Initiativauftrag absenden“ eingefügt

Version 4 10.10.2023

- Anpassung diverser Screenshots der Auftrags- und Schlagansichten bezüglich des neuen Menübuttons
- Kapitel 3.2.1: Aktualisierung bezüglich Navigation zu den Einstellungen
- Kapitel 4: Aktualisierung bezüglich Navigation zur Auftragsliste
- Kapitel 4.2: Hinweis bezüglich Anzeige Blickrichtung bei Standort eingefügt
- Kapitel 5: Aktualisierung bezüglich Navigation zur Schlagliste
- Kapitel 5.4.7: Unterkapitel zur Funktion „Alte Aufträge entfernen“ eingefügt
- Kapitel 6:
 - Aktualisierung bezüglich Aufruf der Einstellungen
 - Funktion „Logs übertragen“ ergänzt

1 ALLGEMEINES

Aufgrund des EU-weit verpflichtend durchzuführenden Flächenmonitorings werden ab 2023 mittels Satellitenbildern die flächenbezogenen Beihilfen (Direktzahlungen, AZ und ÖPUL) aller Betriebe überprüft. Dabei wird die landwirtschaftliche Nutzung der Fläche, die beantragte Kultur und die Erfüllung monitoringfähiger Förderauflagen überprüft. Zur Nutzung der Vorteile des Flächenmonitorings wurde von der AMA die MFA Fotos App entwickelt.

Die AMA MFA Fotos App ermöglicht es, schnell und einfach zu einem beantragten Schlag einen Fotonachweis oder eine Korrektur an die AMA zu übermitteln, ohne wie bisher ins [eAMA](#) einsteigen zu müssen. Somit können zu klärende Sachverhalte nun rasch mit der App aufgeklärt werden, dies erspart etwaige, sonst nötige Vor-Ort-Kontrollen.

Wenn die Korrektur innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Hinweises in der App vorgenommen wird, kann die Auszahlung fristgerecht in voller Höhe entsprechend der aktualisierten Beantragung erfolgen.

Die AMA MFA Fotos App kann jederzeit verwendet werden, um in der [Schlagliste](#) die Schlagdaten des aktuellen Mehrfachantrags einzusehen, eine Korrektur an den Mehrfachantragsdaten durchzuführen oder proaktiv Fotos an die AMA zu übermitteln. Seit Mai 2023 werden im Rahmen des Flächenmonitorings Aufträge über die App versendet, sofern zu klärende Sachverhalte vorliegen. Sind Aufträge vorhanden, so ist zusätzlich die [Auftragsliste](#) und die [Auftragsdurchführung](#) relevant.

1.1 SUPPORT

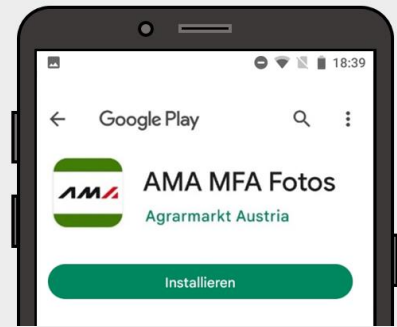
Für allgemeine, technische Fragen zu Login und App-Verwendung stehen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Agrarmarkt Austria gerne zur Verfügung:

- ➔ Telefonhotline: 050 3151 99 (Mo-Fr, 7-20 Uhr)
- ➔ E-Mail-Adresse: einstiegshilfe@ama.gv.at

2 IN 8 SCHRITTEN DURCH DIE APP


APP HERUNTERLADEN

AMA MFA Fotos im Google Play Store, in der Huawei App Gallery oder dem iOS App Store herunterladen.



1



EINSTIEG

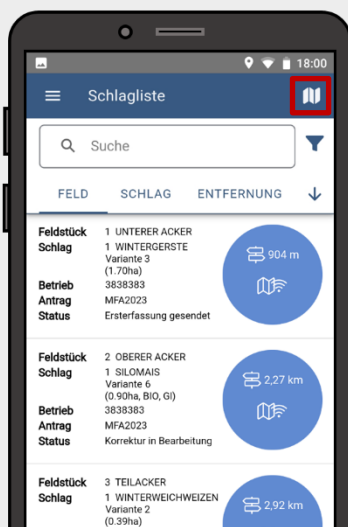
Zugriff auf [Standortinformationen](#) erlauben. Mit  - Zugangsdaten oder ID-Austria / Handy-Signatur [anmelden](#). 6-stelligen [Entsperrcode](#) festlegen.



2

SCHLAGLISTE

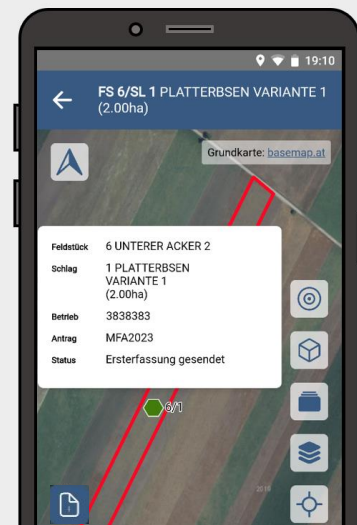
Alle beantragten Schläge sind in der [Schlagliste](#) ersichtlich. Über die Buttons  und  kann zwischen der [Listenansicht](#) und der [Kartenansicht](#) der Schlagdaten gewechselt werden.



Listenansicht



Kartenansicht



Detailansicht



Durch Antippen eines Listeneintrags bzw. doppeltes Antippen eines Schlages in der Karte wird die [Detailansicht](#) geöffnet.

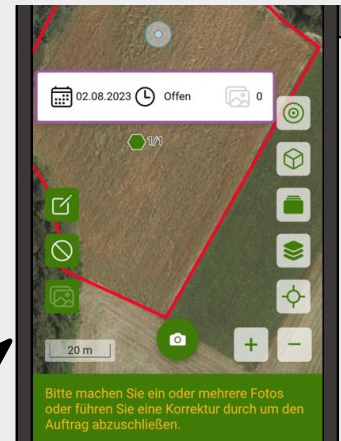
3

INITIATIVAUFTRAG

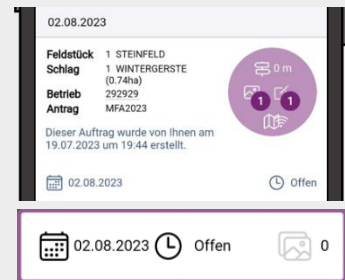
Um eine Korrektur an den Mehrfachantragsdaten durchzuführen oder proaktiv Fotos an die AMA zu übermitteln, kann ein [Initiativauftrag](#) erstellt werden.



In den [Schlagdetails](#) wird über den Button  und Bestätigen mit  ein neuer Auftrag angelegt.



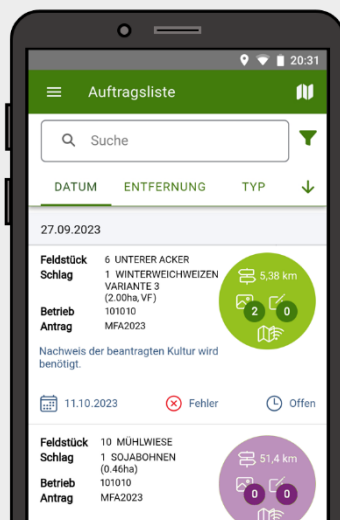
Initiativaufträge sind von Aufträgen des Flächenmonitorings anhand der violetten Farbgebung in [Auftragsliste](#) und [Auftragskarte](#) unterscheidbar.



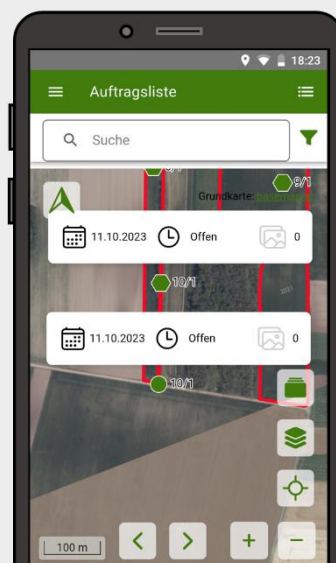
Im Gegensatz zu Aufträgen der AMA kann ein Initiativauftrag auch als reine Korrektur ohne Fotos abgeschlossen werden.

AUFTRAGSLISTE

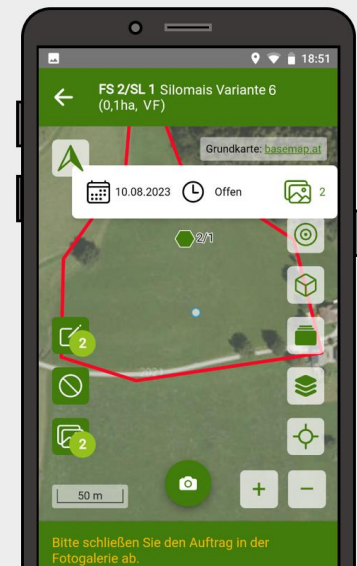
In der [Auftragsliste](#) befinden sich alle Schläge, für die bisher Aufträge von der AMA empfangen oder eigene Initiativaufträge erstellt wurden. Es existieren hierfür die gleichen Darstellungsarten wie für die Schlagliste.



Listenansicht



Kartenansicht



Auftragsdetails

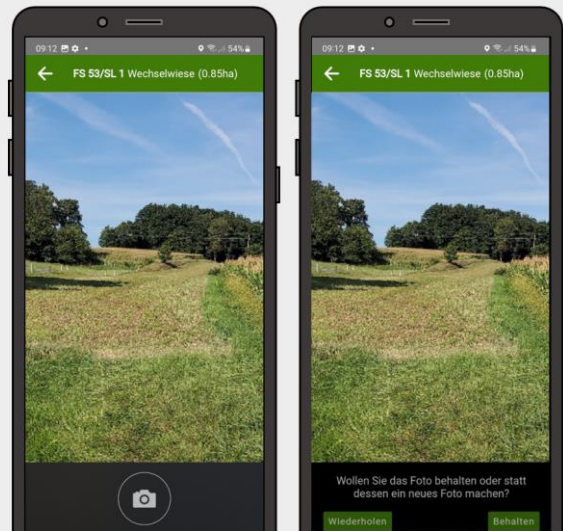
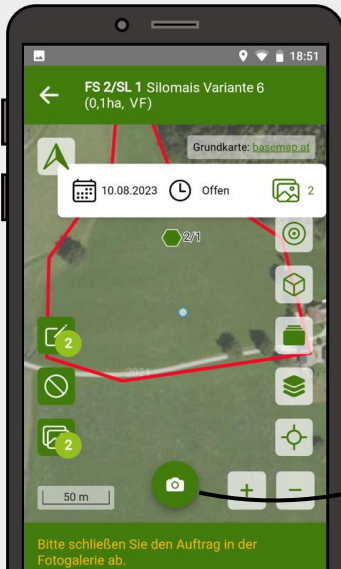
Bei Einlangen eines neuen Auftrags wird über die App eine [Push-Nachricht](#) und zusätzlich ein [E-Mail](#) durch die AMA versandt.

4

5

FOTOS AUFNEHMEN

Sobald der eigene Standort weniger als 30 m vom betroffenen Schlag entfernt ist, kann über die Maske [Auftragsdetails](#) in den [Fotoaufnahmemodus](#) gewechselt werden.



Wichtig ist, die [Fotokriterien](#) zu beachten! Aufgenommene Bilder sind anschließend in der [Fotogalerie](#) abrufbar:



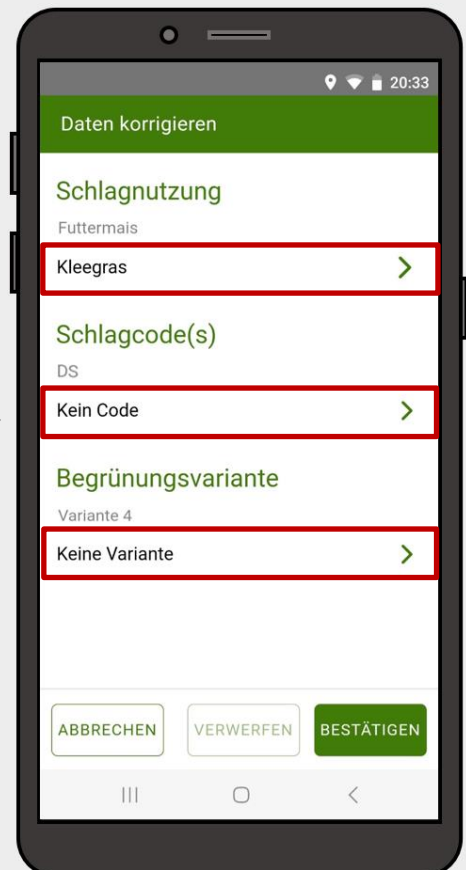
6

BEANTRAGUNG KORRIGIEREN

Es ist möglich im Rahmen eines Auftrags Änderungen an den Schlagattributen Schlagnutzungsart, Schlagcodes und Begrünungsvariante durchzuführen. Über den Button „[Beantragung korrigieren](#)“ lässt sich die Korrekturmaske aufrufen:



Bei zusätzlichem Korrekturbedarf können nach dem [Senden](#) des Auftrags weitere [Änderungen direkt im eAMA](#) (INVEKOS-GIS) durchgeführt werden.



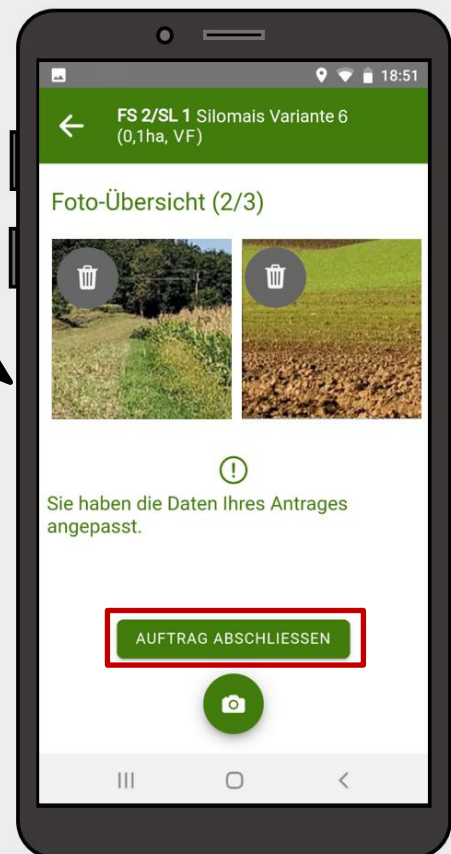
7

AUFTRAG ABSCHLIESSEN

Wurden 1-3 Fotos aufgenommen und – bei Bedarf – Antragsdaten geändert, kann der [Auftrag abgeschlossen](#) werden. Dies ist in der Maske [Auftragsdetails](#) über die Fotogalerie möglich:



Wurde im Rahmen des Auftrags auch eine [Korrektur](#) an der Beantragung durchgeführt, so ist zum Absenden der Login mit Handy-Signatur notwendig.



8

3 VORAUSSETZUNGEN

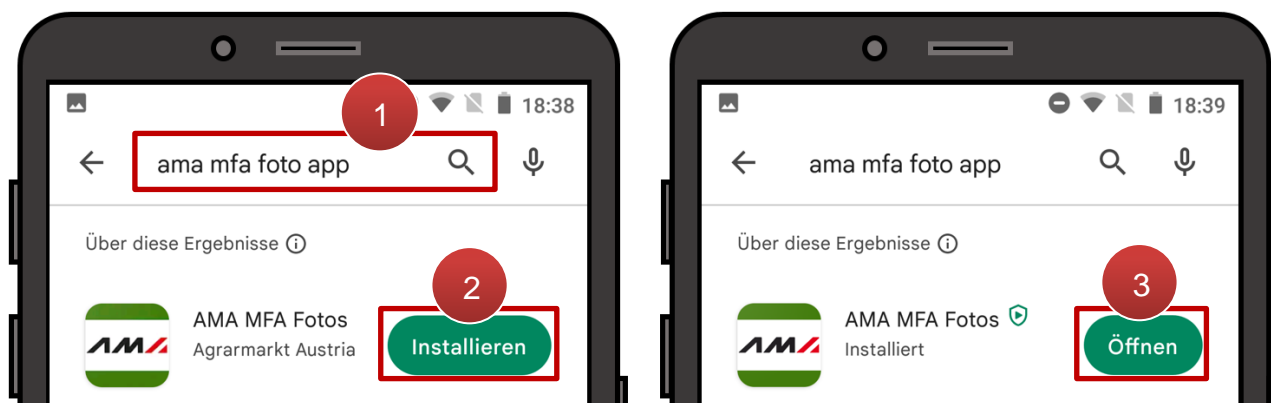
Die AMA MFA Fotos App steht für Smartphones mit Android- und iOS-Betriebssystem zur Verfügung. Um die App verwenden zu können ist es notwendig, dass der App der Zugriff auf die GPS-Standortinformationen und auf die Kamera erlaubt werden.

3.1 INSTALLATION

Die AMA MFA Fotos App steht bereits im Google Play Store und im iOS-App-Store zur Verfügung. In der Huawei-App-Gallery kann sie auch heruntergeladen werden, jedoch ist der Funktionsumfang eingeschränkt.

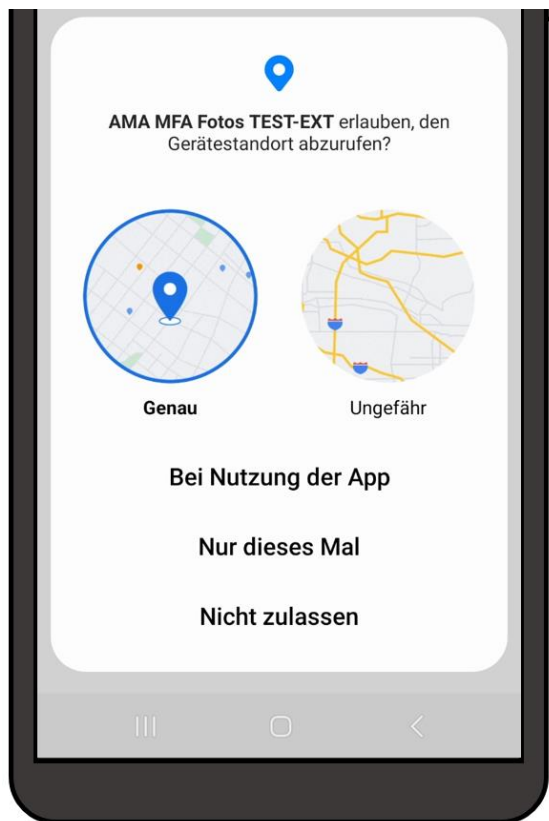
Achtung:

Bei neueren Huawei-Geräten, welche nach Februar bzw. März 2019 in den Verkauf gegangen sind, gibt es keine Unterstützung der Google Services mehr. In diesem Fall sind die Standort-Lokalisation sowie das Versenden der Push-Nachrichten über die App nicht möglich. Daher funktioniert die Auftragsbearbeitung auf neuen Huawei-Geräten zurzeit nicht. Das Einsehen der Schlagliste ist uneingeschränkt möglich.



AMA MFA Fotos App im Google Play Store

Durch Eintippen des App-Namens kann die AMA MFA Fotos App im App Store gefunden werden (1). Mit Antippen von „**Installieren**“ wird die App heruntergeladen und installiert (2). Über „**Öffnen**“ wird die App erstmals aufgerufen (3). Zunächst erscheint eine Abfrage der Berechtigung für den Standort-Zugriff:



Berechtigungsabfrage Standort-Zugriff

Sofern eine Auswahlmöglichkeit betreffend der Genauigkeit angeboten wird ist erforderlich, dass die genaue Variante des Gerätestandorts freigegeben wird.

Je nach Auswahl wird der Zugriff in Zukunft automatisch erlaubt oder die Meldung erscheint beim nächsten Starten der App erneut. Nach Bestätigung der Abfrage wechselt die Ansicht zum [Login](#).

3.2 EINSTIEG

Hinweis:

Für den Login wird eine Internetverbindung benötigt. Der Logout und das Entsperren mittels 6-stelligem Code ist auch offline möglich.

3.2.1 LOGIN

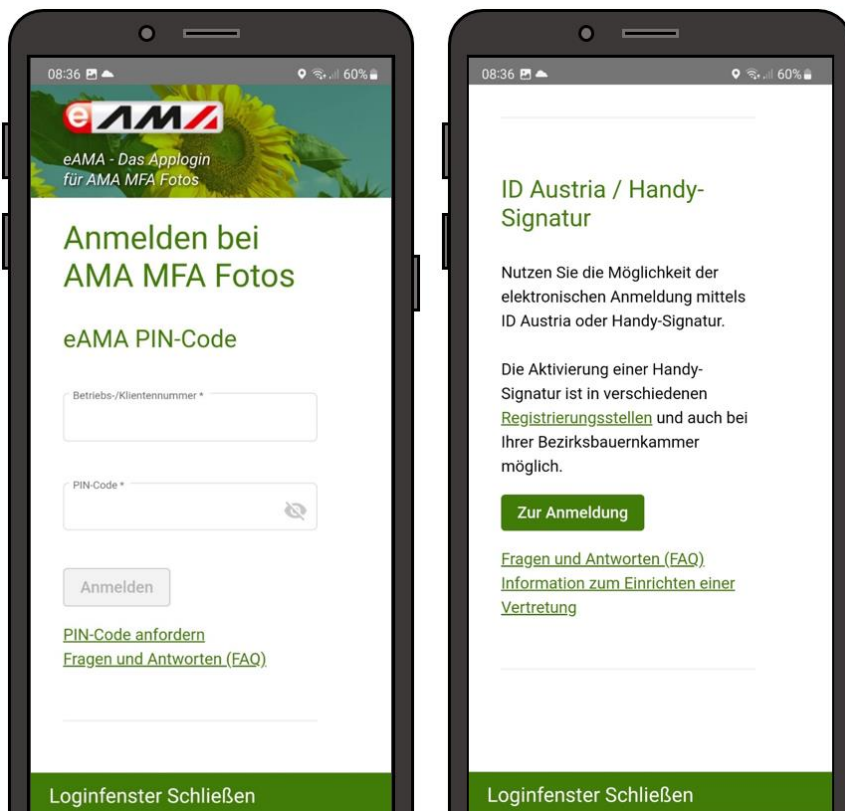
Um die App in Betrieb zu nehmen ist es zunächst erforderlich sich einzuloggen. Der Login erfolgt nach dem gleichen Prozedere wie im [eAMA](#)-Internetserviceportal. Der Einstieg in die App ist mit PIN-Code oder ID Austria bzw. Handy-Signatur möglich. Eine genaue Beschreibung des Anmeldevorgangs befindet sich im [Benutzerhandbuch Online-Erfassung Mehrfachantrag](#).

Achtung:

Der Login mit ID Austria bzw. Handy-Signatur ist notwendig, um Änderungen an den beantragten Schlagdaten durchzuführen.


Für Aufträge, bei denen nur Fotos aufgenommen werden und keine Änderungen an den Schlagdaten erforderlich sind, ist der Einstieg mit PIN-Code ausreichend.

Sofern der Einstieg mit PIN-Code erfolgt ist und sich später herausstellt, dass die beantragten Schlagdaten geändert werden müssen, gibt es nochmals direkt vor dem Absenden die Möglichkeit sich mit ID Austria bzw. Handysignatur anzumelden.



Ansicht Login

Nach einmaligem Login ist es möglich bis zu 30 Tage angemeldet zu bleiben. Erst nach Ablauf dieser Frist oder nach einer Systemwartung ist ein erneuter Login mit den eAMA-Zugangsdaten erforderlich. Bis dahin ist lediglich die Eingabe des [Entsperrcodes](#) erforderlich, um sich rasch zu identifizieren.

Soll die App auch für einen weiteren Hauptbetrieb genutzt werden, ist es notwendig sich auszuloggen und mit dem anderen Betrieb einzusteigen. Die Funktion „**Abmelden**“ ist über das Menü  sowie über die [Einstellungen](#) abrufbar:



Abmelden über das Menü

Achtung:

Beim Einstieg mit PIN-Code ist darauf zu achten, dass die Hauptbetriebsnummer verwendet wird – der Einstieg mit einer Teilbetriebsnummer ist nicht möglich.

Hinweis:

Unterhalb der Login-Masken für eAMA PIN-Code und ID Austria / Handy Signatur befindet sich als weitere Rubrik „APP Login“. Dieser Login ist für Landwirtinnen und Landwirte nicht benutzbar.

APP Login

APP-Kennung *

Passwort *

Passwort zurück setzen!

Einloggen

[Passwort vergessen](#)

[Fragen und Antworten \(FAQ\)](#)

3.2.2 ENTSPERRCODE



Entsperrcode festlegen

Nach dem Ersteinstieg ist ein 6-stelliger Entsperrcode festzulegen. Dieser dient zur raschen Identifizierung, ohne dass ein neuerlicher Login erforderlich wird. Bei der Ersteingabe wird die Zahlenkombination angezeigt.

Wird die App über fünf Minuten lang nicht benutzt, ist der Entsperrcode bei der erneuten Verwendung wieder anzugeben.



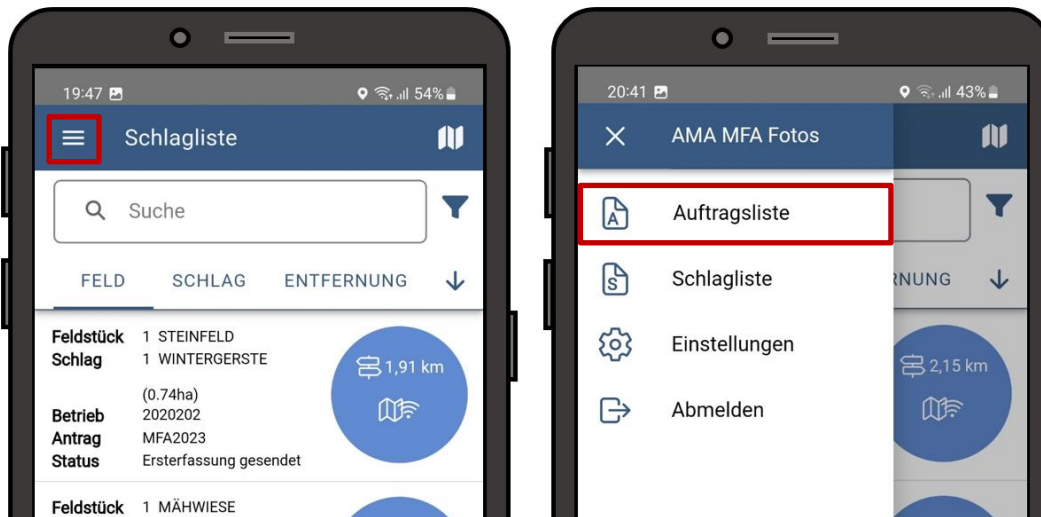
Entsperrcode eingeben

Mit Klick auf [CODE VERGESSEN ?](#) erscheint die [Login](#)-Maske um sich erneut einzuloggen. Mit erfolgreichem Neueinstieg wird der alte Entsperrcode zurückgesetzt und es ist ein neuer Code anzulegen. Der Entsperrcode kann auch jederzeit über die [App-Einstellungen](#) geändert werden. Bisher erfasste Daten bleiben selbstverständlich erhalten.

4 SCHLAGLISTE

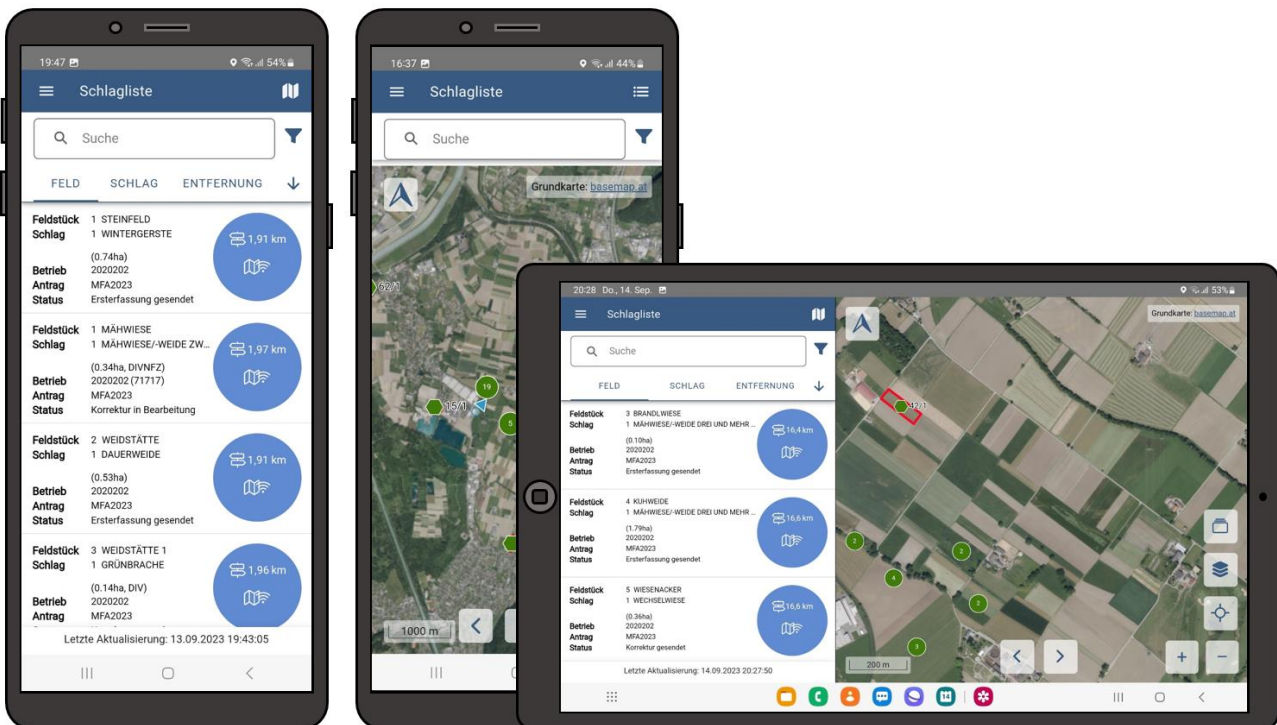
Die Schlagliste zeigt alle aktuell erfassten Schläge, so wie sie auch im [eAMA](#) einsehbar sind.

Wenn keine offenen oder in Arbeit befindlichen Aufträge vorhanden sind, ist bei Einstieg in die App automatisch die Schlagliste ersichtlich. Um sich die eigenen Aufträge anzeigen zu lassen, kann über den Menübutton an der linken Seite jederzeit zur [Auftragsliste](#) gewechselt werden:



Reiterwechsel zur Auftragsliste in der Listenansicht

Die Schlagliste kann als Liste, Karte oder - bei Geräten ab 7 Zoll Bildschirmdurchmesser - in kombinierter Ansicht dargestellt werden:



Schlagliste – Darstellungsarten

4.1 LISTENDARSTELLUNG

Hier werden die Schläge in einer Liste dargestellt. Die Einträge darin lassen sich filtern, sortieren und ihr Status kann ausgelesen werden.




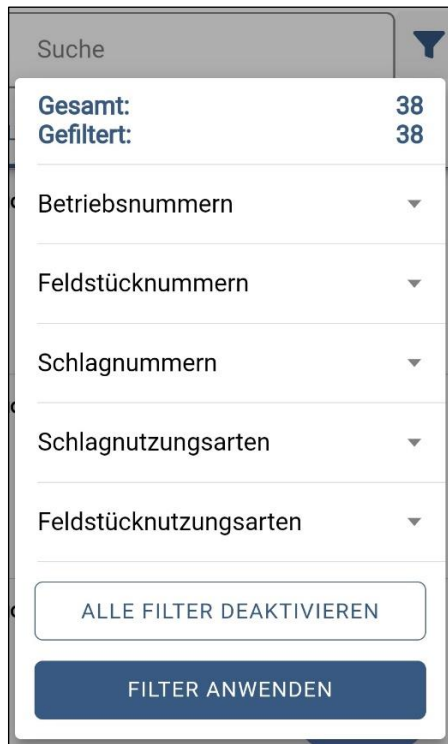
Schlagliste – Listendarstellung

Die Listenansicht gliedert sich in die folgenden Teile:

1

Im Suchfeld kann die Schlagliste anhand von Textbausteinen oder Suchbegriffen gefiltert werden. Hierfür ist das gesuchte Wort in das Textfeld einzugeben.

Mit Klick auf  öffnet sich die Filteransicht, wo weitere Filtereinstellungen vorgenommen werden können:



In diesem Fenster lässt sich die Anzahl der beantragten Schläge insgesamt bzw. nach Filterung ablesen. Über die Drop-Down-Menüs können die Bereiche

- Betriebsnummern
- Feldstücksnummern
- Schlagnummern
- Schlagnutzungsarten
- Feldstücknutzungsarten

gefiltert werden.

Mit Klick auf

FILTER ANWENDEN

werden die Filtereinstellungen auf die

Liste angewandt. Zurück in der Schlagliste ist anhand des Zählers am Filter-Symbol **1** erkennbar, wie viele Filter zurzeit aktiv sind. Durch erneutes Aufrufen der Filteransicht und durch Klick auf **ALLE FILTER DEAKTIVIEREN** können die Filtereinstellungen wieder zurückgesetzt werden.

Mit Klick auf „**Feld**“, „**Schlag**“ oder „**Entfernung**“ kann die Reihung der Einträge nach diesen Kriterien in der Auftragsliste verändert werden. Über das Pfeilsymbol **↓** wird zwischen auf- und absteigender Reihung gewechselt.

2

FELD ...Reihung nach der Feldstücksnummer

SCHLAG ...Reihung nach der Schlagnummer

ENTFERNUNG ...Reihung nach Entfernung der Schläge vom momentanen Standort

3

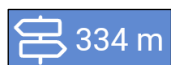
In diesem Bereich eines Schlageintrags sind folgenden Informationen zu finden:

- **Feldstück:** Feldstücksnummer und Feldstücksname
- **Schlag:** Schlagnummer und Schlagbeantragung. Bei flächigen Schlägen

ist weiters – wenn beantragt – die Begründungsvariante angegeben, sowie in Klammern das Flächenausmaß und vergebene Schlagcodes angeführt

- **Betrieb:** Hauptbetriebsnummer. Gehört der Schlag zu einem Teilbetrieb, ist die Teilbetriebsnummer in Klammern neben der Hauptbetriebsnummer ersichtlich
- **Antrag:** Mehrfachantrag des entsprechenden Jahres, aus welchem die Schlagdaten entnommen sind
- **Status:** hier wird der aktuelle Status des jeweiligen Schlages eingeblendet. Die Statusangabe setzt sich aus den Begriffen „**Ersterfassung**“, „**Korrektur**“, „**Gesendet**“ bzw. „**In Bearbeitung**“ zusammen

Im blauen Kreis, an der rechten Seite der Schlagdaten, ist weiters abzulesen:



...Entfernung zwischen derzeitigem Standort und Schlag

4



...Anzeige, ob das Kartenmaterial zur Offline-Nutzung heruntergeladen wurde. Ist die Karte noch nicht heruntergeladen worden, so ist das Symbol ausgegraut.

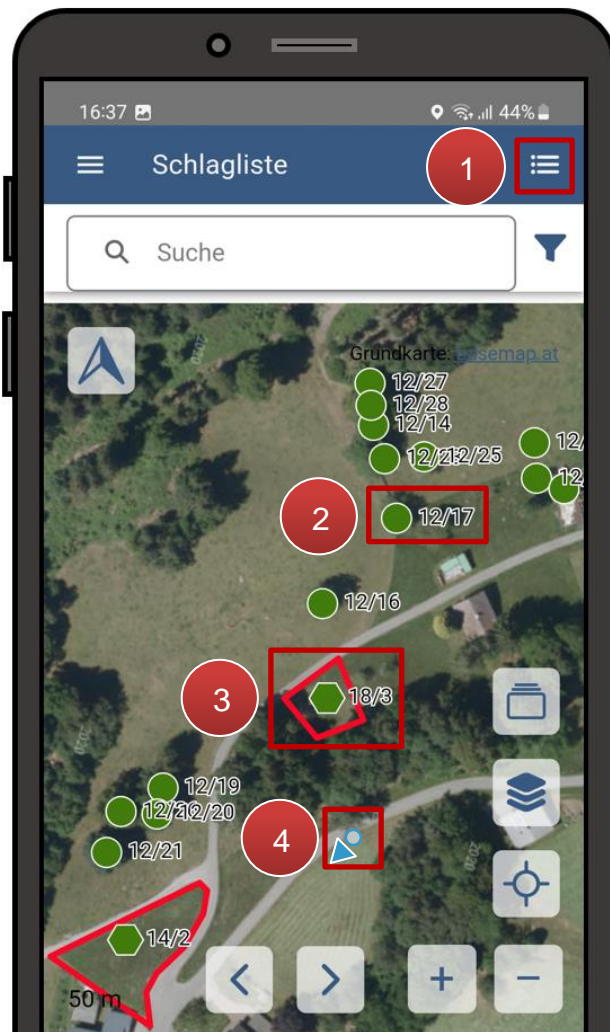
Durch Antippen eines Eintrags öffnet sich die Kartenansicht der jeweiligen [Schlagdetails](#).

4.2 KARTENDARSTELLUNG





Die Gesamtheit der Schläge lässt sich nicht nur in Listenform darstellen, es können auch alle Schläge in der Karte – kurz **Schlagkarte** genannt – angezeigt werden. Um vom Listenmodus in die Kartendarstellung zu wechseln, ist oben rechts auf das Kartensymbol zu klicken.



Schlagliste: Wechsel in die Kartendarstellung



Schlagliste Kartenansicht

Über den Button  ist es möglich in die [Listendarstellung](#) zurückzukehren (1). Punktförmige Schläge werden als kreisförmige, grüne Symbole  in der Karte angezeigt (2). Flächige Schläge werden im Kartenfenster mit dem grünen, sechseckigen Symbol  verortet. Die Schlaggrenzen sind hellrot hervorgehoben (3). Zusätzlich sind neben allen Schlägen jeweils die Feldstücks- und Schlagnummern eingeblendet. Als blauer Punkt  wird der eigene, derzeitige Standort angezeigt (4).

Hinweis:

Verfügt das verwendete Gerät über die entsprechenden Sensoren, so wird in der Karte zusätzlich zum Standort auch die Blickrichtung mit einem Pfeil angezeigt:



Die folgenden Buttons stehen für die Navigation in der Karte zur Verfügung:

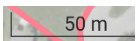
Durch Antippen des Pfeils aktiviert sich die Live-Ausrichtung und die Karte dreht sich mit der Ausrichtung des Gerätes. Für eine bessere Orientierung erscheint unterhalb des Pfeils ein Kompass:



Nach nochmaligem Antippen des Pfeilsymbols wird die Karte wieder fixiert und nach Norden ausgerichtet.

Hinweis:

Der Kompass wird nur angezeigt, wenn das Handy über den entsprechenden Sensor verfügt.



Links unten im Kartenfenster ist der aktuelle Maßstab (gerundet) ablesbar.



Mit diesen Buttons kann zwischen der Ansicht einzelner Schläge vor- und zurückgeschaltet werden. Die Reihenfolge entspricht der derzeitigen Sortierung in der Schlagliste. Die Karte wird automatisch auf den betroffenen



Schlag zentriert und im Maßstab angepasst. Die Infobox jenes Schlags wird in der Detailansicht angezeigt. Der selektierte Schlag ist jeweils rot umrandet, Nachbarschläge sind an der gelben Umrandung erkennbar.



Zoom-In



Zoom-Out




Zoom auf den derzeitigen Standort laut GPS-Daten



Umschalten von der Ansicht mit Luftbild auf Landkarte:



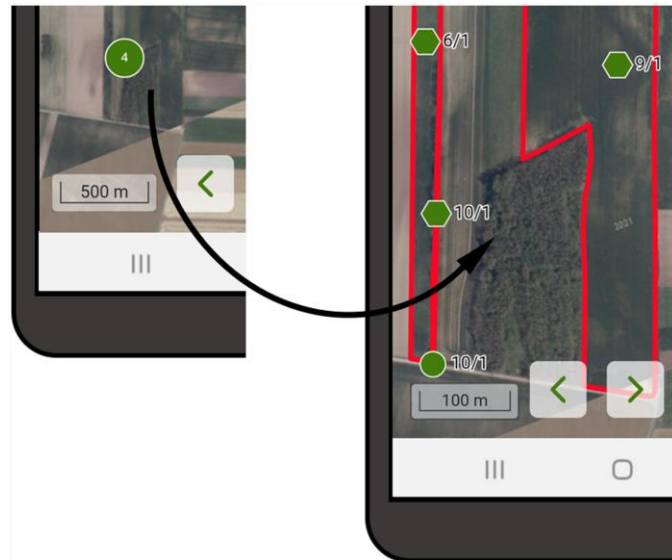
Um zurück zu wechseln ist nochmals auf  zu tippen.



Die Infoboxen zu allen Schlägen werden aus- bzw. wieder eingeblendet.

Hinweis:

Ist die Karte weit hinausgezoomt, so kann es sein, dass keine Schlagsymbole oder Infoboxen eingeblendet werden – stattdessen ist die Anzahl der Schläge in einem eigenen, größeren Symbol zusammengefasst. Durch Heranzoomen werden die einzelnen Schlaginformationen wieder eingeblendet:



Unter anderem durch rasches, zweimaliges Antippen des Kreissymbols kann in diesen Bereich hineingezoomt werden.

4.2.1 INFOBOXEN IN DER SCHLAGKARTE

Je nach der gewählten Einstellung und Ansicht, sind in der Kartendarstellung unterschiedlich viele Schlaginformationen eingeblendet. Die weiße Infobox kann in der Kompaktansicht oder der Detailansicht angezeigt werden.



Infobox Kompaktansicht

In der **Kompaktansicht** umfasst die Infobox:

- Feldstücksnummer und Feldstücksnamen
- Schlagnummer und Schlagnutzungsart
- Schlagstatus

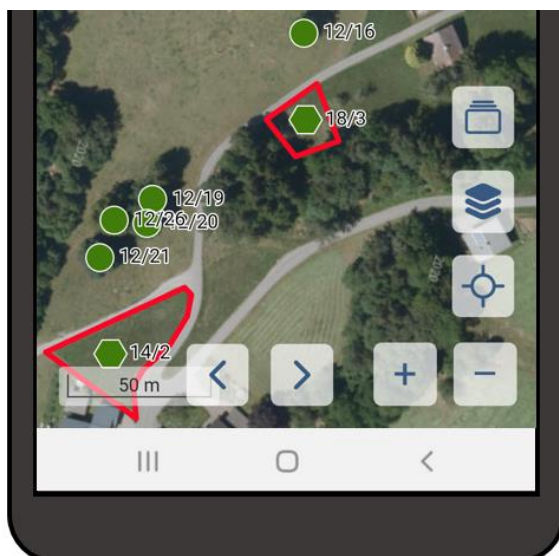


Infobox Detailansicht

In der **Detailansicht** umfasst die Infobox:

- Feldstücksnummer und Feldstücksnamen
- Schlagnummer und Schlagnutzungsart
 - Schlagfläche in ha (bei flächigen Schlägen)
 - Begrünungsvariante, wenn beantragt
 - Schlagcodes, wenn beantragt
- Betriebsnummer
- Förderart
- Schlagstatus

Infoboxen in der Kartenansicht



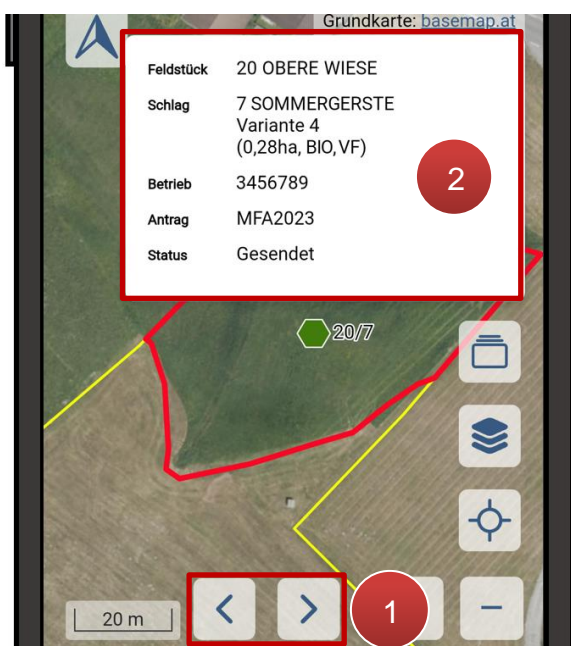
Kartendarstellung ohne Infoboxen

Wird die [Kartendarstellung](#) erstmals aufgerufen, sind die Infoboxen zunächst nicht sichtbar.



Infobox – einblenden und ausblenden

Durch Antippen eines grünen Schlagsymbols auf der Karte (1) werden die zugehörigen Schlaginformationen angezeigt (2). Durch Tippen neben die Infobox wird diese wieder ausgeblendet (3).

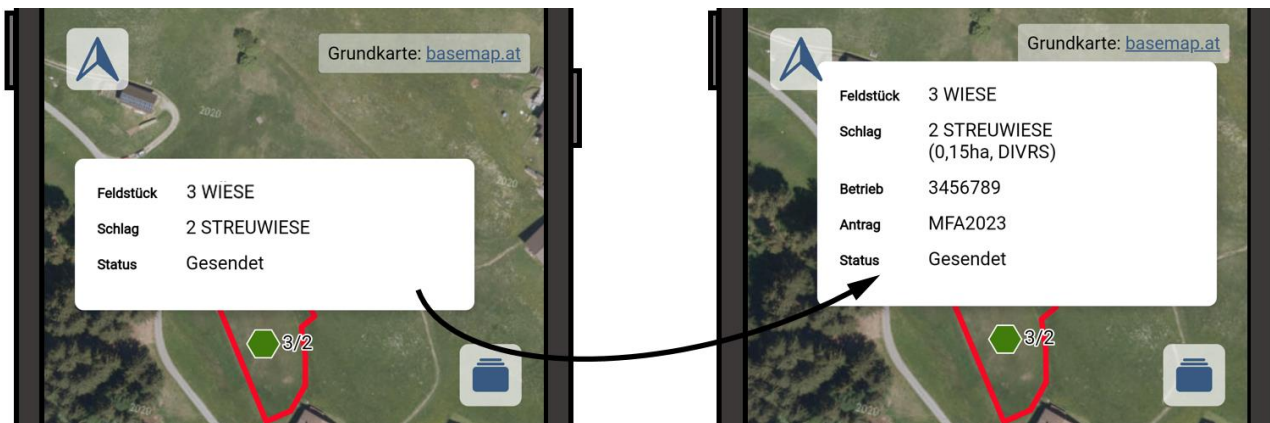


Kartendarstellung mit Infobox in Detailansicht

Wird in der [Kartendarstellung](#) über die Pfeiltasten von Schlag zu Schlag geschaltet (1), ist für den eingblendeten Schlag automatisch die Infobox in der Detailansicht sichtbar (2).

Infoboxen in den Schlagdetails

Wird die Infobox in der Detailansicht angetippt, so öffnet sich die Ansicht der [Schlagdetails](#). Dort ist die Infobox zunächst in der Kompaktansicht eingblendet. Durch Antippen der Schlaginformationen klappt sich die Detailansicht auf:



Infobox – Detailansicht auklappen

Wird außerhalb der Schlaginformationen in die Karte getippt, klappt sich die Infobox wieder in die Kompaktansicht ein.

Hinweis:

Sowohl in der [Schlagkarte](#) als auch in den [Schlagdetails](#) steht folgender Button zur Verfügung:



Mit diesem können die Infoboxen aller Schläge ein- bzw. ausgeblendet werden.

4.3 KOMBIDARSTELLUNG

Wird ein Gerät mit einem Bildschirmdurchmesser von über 7 Zoll (z.B. ein Tablet) verwendet, ist auch eine kombinierte Darstellung mit Liste und Kartenfenster nebeneinander möglich.

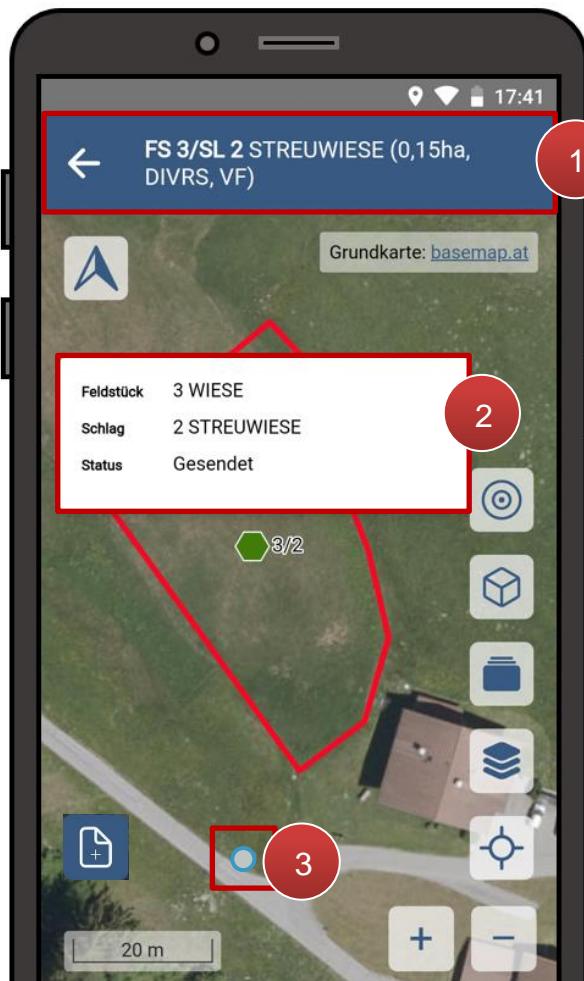
Um in die Kombidarstellung zu wechseln ist zunächst die [Listenansicht](#) der Schläge zu wählen. Durch anschließendes Drehen des Geräts ins Querformat wechselt die Ansicht automatisch auf die kombinierte Darstellungsweise.




Wechsel in die Kombidarstellung

4.4 SCHLAGDETAILS




Durch Antippen eines Eintrags in der [Schlagliste](#) bzw. der [Infobox in der Schlagkarte](#) wird die Maske „Schlagdetails“ aufgerufen.



Ansicht Schlagdetails

Im Unterschied zur allgemeinen Kartendarstellung der Schlagliste steht hier der ausgewählte Schlag in der Kopfleiste (1). Durch Antippen des Pfeils  ist es möglich in die Schlagliste zurückzukehren. Im Kartenfenster ist die Kompaktansicht der [Infobox](#) mit „**Feldstück**“, „**Schlag**“ und „**Status**“ eingeblendet (2). Angrenzende Schläge sind zunächst nicht sichtbar. Befindet sich der eigene Standort im Kartenfenster, so ist dieser gleich wie in der Kartendarstellung durch einen blauen Punkt eingeblendet (3).

Zusätzlich zu den Buttons aus der [Kartendarstellung der Schlagliste](#) befinden sich in den Schlagdetails noch drei weitere Tools:

	Ansicht wieder auf den gewählten Schlag zentrieren
	Schläge im Umkreis werden eingeblendet, inklusive ausgeklappter Infoboxen
	Initiativauftrag erstellen

4.5 INITIATIVAUFTRAG ERSTELLEN

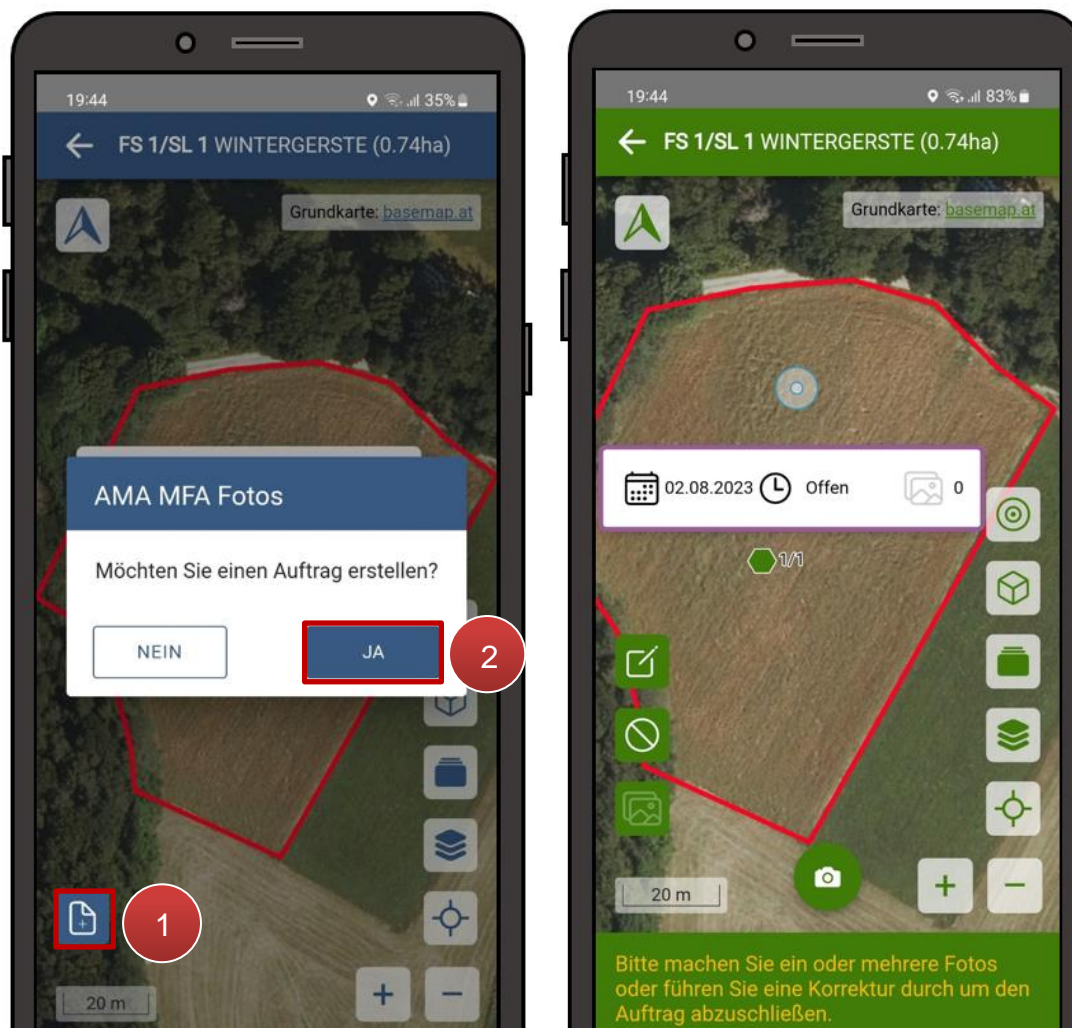
Ab September 2023 können nicht nur von der AMA versendete Aufträge bearbeitet werden, es können auch über die App eigene Aufträge erstellt werden. Über Initiativaufträge besteht die Möglichkeit, Flächendaten ihres Mehrfachantrages zu korrigieren oder proaktiv Fotos an die AMA zu übermitteln.

Die Auftragsbearbeitung bei Initiativaufträgen funktioniert sehr ähnlich wie bei den zugesandten Aufträgen, Unterschiede sind:


- Es können auch [Korrekturen](#) ohne Fotos abgesendet werden
- Wurden Fotos aufgenommen, sind für diese jeweils [Fotokategorien](#) zu vergeben bevor sie abgesendet werden können

Achtung:

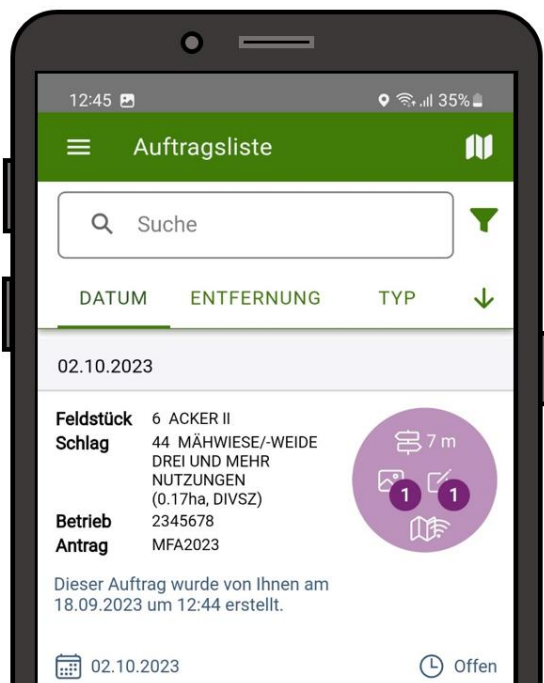
Ein Initiativauftrag kann nur erstellt werden, sofern zeitgleich kein Auftrag der AMA für diesen Schlag vorliegt. Wie bei den Aufträgen aus dem Flächenmonitoring sind ab der Erstellung 14 Tage Zeit um den Auftrag abzuschließen



Initiativauftrag erstellen

Um einen Initiativauftrag für einen Schlag zu erstellen ist in die Ansicht der [Schlagdetails](#) zu wechseln. Nach Antippen des Buttons  (1) erscheint eine Sicherheitsabfrage. Durch Bestätigen mit „JA“ (2) wird ein neuer Auftrag generiert und in die [Auftragsdetails](#) gewechselt.

Dass es sich um einen selbst generierten Auftrag handelt, ist an der violetten Umrandung der [Infobox](#) erkennbar. In der [Auftragsliste](#) sind solche Aufträge ebenfalls anhand der violetten Farbgebung sofort ersichtlich.

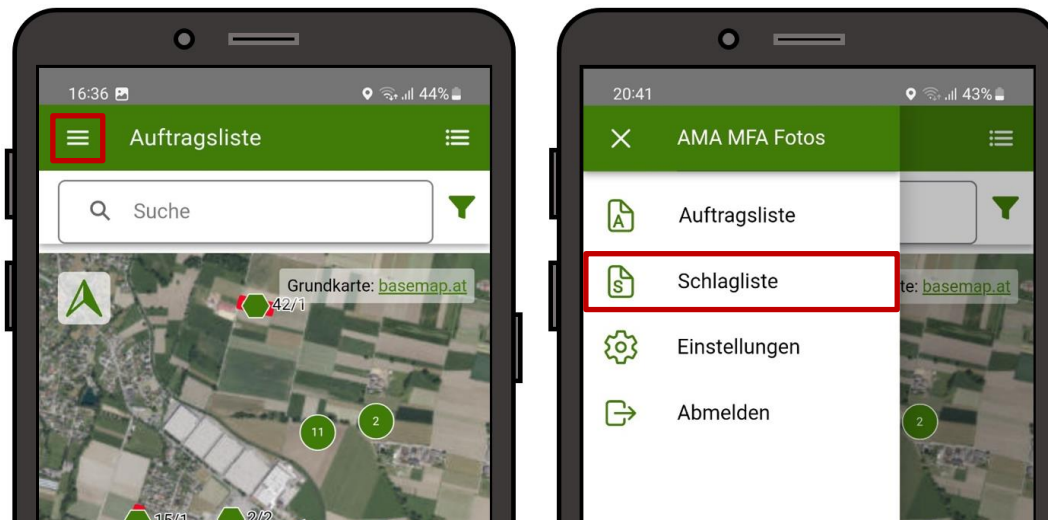


Auftragsliste mit Initiativauftrag

5 AUFTRAGSLISTE

In der Auftragsliste befinden sich alle Aufträge für zu klärende bzw. bereits geklärte Sachverhalte, die bisher von der AMA versendet oder selbst erstellt wurden. Es existieren hierfür die gleichen Darstellungsarten wie für die [Schlagliste](#).

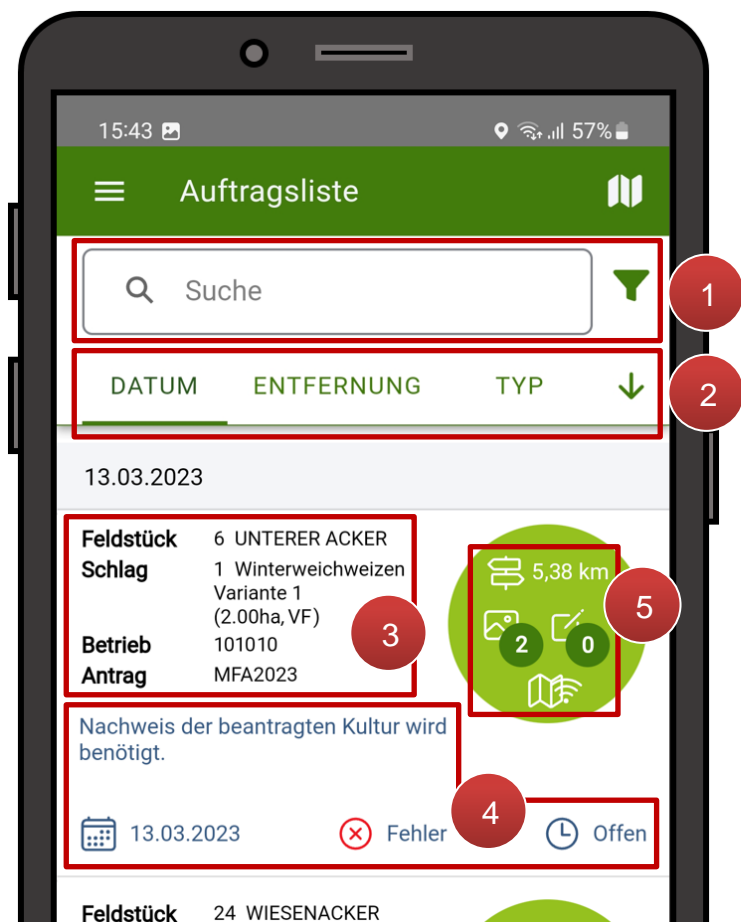
Über das Menü kann jederzeit von der Auftragsliste in die Schlagliste zurückgekehrt werden:



Reiterwechsel zur Schlagliste in der Kartenansicht

5.1 LISTENDARSTELLUNG


Hier werden die Aufträge als Liste dargestellt. Die Einträge darin lassen sich filtern, sortieren und deren Status sowie weitere Details auslesen.

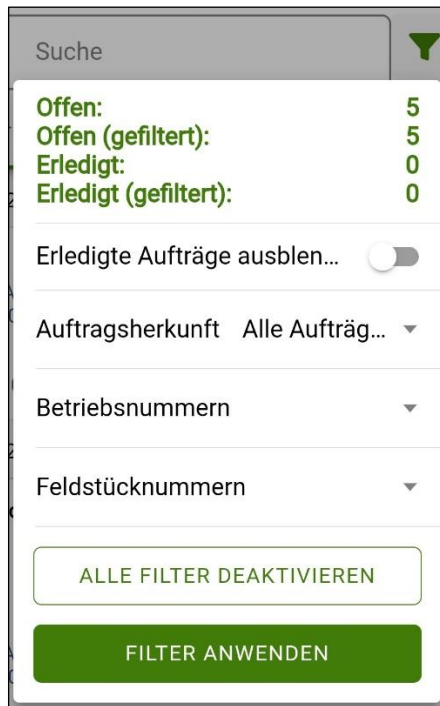


Aufträge Listendarstellung




Die Listenansicht gliedert sich in die folgenden Teile:


1 Im Suchfeld kann die Auftragsliste anhand von Textbausteinen oder Suchbegriffen gefiltert werden. Hierfür ist das gesuchte Wort in das Textfeld einzugeben.

Mit Klick auf  öffnet sich die Filteransicht, wo weitere Filtereinstellungen vorgenommen werden können.



Im oberen Bereich lässt sich die Anzahl der Aufträge nach Status und Filterung ablesen. Weiters können über den Schieber erledigte Aufträge ein- und ausgeblendet werden. Unterhalb lässt sich eine Auswahl treffen, ob alle vorhandenen Aufträge, nur solche der AMA oder nur selbst angelegte Aufträge angezeigt werden sollen. Über die weiteren Drop-Down-Menüs lassen sich Aufträge für ausgewählte Betriebsnummern (z.B. Teilbetriebe) und Feldstücksnummern einblenden.

Durch Antippen von  werden die Filtereinstellungen auf die Liste angewandt. Zurück in der Auftragsliste ist anhand des Zählers  am Filter-Symbol erkennbar, wie viele Filter zurzeit aktiv sind. Durch erneutes Aufrufen der Filteransicht und Klick auf  können die Filtereinstellungen wieder zurückgesetzt werden.

Mit Klick auf „**Datum**“, „**Entfernung**“ oder „**Typ**“ kann nach diesen Kriterien die Reihung der Einträge in der Auftragsliste verändert werden. Über das Pfeilsymbol  wird zwischen auf- und absteigender Sortierung gewechselt.

DATUM




2

Mit Datum ist hier das Fristende gemeint, bis zu welchem der Auftrag zu erledigen ist. Es ergibt sich also eine Gruppierung nach der Dringlichkeit.

ENTFERNUNG

Bei Sortierung nach Entfernung werden die Aufträge danach gereiht, wie weit die jeweiligen Schläge von Ihrem momentanen Standort entfernt sind.

TYP

Mit Klick auf Typ werden die Aufträge nach Auftragstyp gruppiert. Das heißt sie werden in drei Gruppen eingeteilt, je nachdem ob es sich um Aufträge aufgrund eines Fehlers , einer Warnung  oder einer Infomeldung  handelt.

Hinweis:


Ab Juni 2023 werden zunächst nur Aufträge versendet, welchen ein zwingend zu klärender Sachverhalt (= Fehler) zugrunde liegt. Der Versand von Warnungen oder Hinweisen ist zurzeit noch nicht geplant.

In diesem Bereich sind folgende Informationen zum Auftrag zu finden:


- **Feldstück:** Feldstücksnummer und Feldstücksname
- **Schlag:** Schlagnummer und Schlagbeantragung. Bei flächigen Schlägen sind in Klammer das Flächenausmaß und evtl. die vergebene Begründungsvariante und Schlagcodes angegeben
- **Betrieb:** Hauptbetriebsnummer. Gehört der Schlag zu einem Teilbetrieb, ist die Teilbetriebsnummer in Klammern neben der Hauptbetriebsnummer ersichtlich
- **Antrag:** Mehrfachantrag des entsprechenden Jahres, aus welchem die Schlagdaten entnommen sind

Im unteren Bereich des Eintrags ist die Auftragsbeschreibung ausgewiesen, die die Art des notwendigen Nachweises für den zu klärenden Sachverhalt erläutert. Weiters ist die Fälligkeit, der Typ und der Bearbeitungsstatus des Auftrags ersichtlich:

 ...Auftragsbeschreibung

 05.01.2023 ...Datum der Fälligkeit des Auftrags. Die Farbe des Kalendersymbols zeigt an, ob das Datum bereits überschritten ist (rot) oder die Erledigung bereits dringend ist (gelb)

 Fehler ...hier ist der Auftragstyp erkennbar

 Offen ...Status des Auftrags. Ein Auftrag kann den Status „Offen“,

„Erledigt“, „Erledigt mit Änderungen“ oder „Abgelehnt“ besitzen.

Im grünen Kreis an der rechten Seite sind vier weitere Informationen zum Auftrag abzulesen:



...Entfernung zwischen derzeitigem Standort und vom Auftrag betroffener Schlagfläche



...Anzahl der bisher aufgenommenen Fotos für diesen Auftrag



...Anzahl der bisher erfassten Änderungen an den Schlagdaten im Rahmen des Auftrags



...Anzeige, ob das Kartenmaterial zur Offline-Nutzung heruntergeladen wurde. Ist die Karte noch nicht heruntergeladen worden, so ist das Symbol ausgegraut.

5

Durch Antippen eines Auftrags öffnet sich die Ansicht der [Auftragsdetails](#) für den betroffenen Schlag.

5.2 KARTENDARSTELLUNG




Ähnlich wie in der [Schlagliste](#) kann auch bei den Aufträgen vom Listenmodus in die Kartendarstellung – kurz **Auftragskarte** genannt – gewechselt werden. Hierfür ist oben auf das Kartensymbol zu klicken:



Auftragsliste: Wechsel in die Kartendarstellung



Kartendarstellung

Über den Button  ist es möglich in die Listendarstellung zurückzukehren (1). Flächige Schläge werden im Kartenfenster mit dem grünen, sechseckigen Symbol  verortet. Die Schlaggrenzen sind hellrot hervorgehoben (2). Darüber werden in der weißen Infobox Datum, Status und Anzahl der zum Auftrag erfassten Fotos angezeigt. Zusätzlich sind neben allen Schlägen jeweils die Feldstücks- und Schlagnummern eingeblendet. Als blauer Punkt  wird der eigene, derzeitige Standort eingeblendet (4).

Mit den folgenden Buttons ist die Navigation in der Karte möglich:

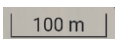
Durch Antippen des Pfeils aktiviert sich die Live-Ausrichtung und die Karte dreht sich mit der Ausrichtung des Gerätes. Für eine bessere Orientierung erscheint unterhalb des Pfeils ein Kompass:



Mit nochmaligem Tippen auf den Pfeil wird die Karte erneut nach Norden ausgerichtet.

Hinweis:

Der Kompass wird nur angezeigt, wenn das verwendete Handy über den entsprechenden Sensor verfügt.



Links unten am Bildschirm ist der aktuelle Maßstab der Karte abgebildet.



Mit diesem Button kann zum nächsten Auftrag weitergeschaltet werden. Die Reihenfolge entspricht der derzeitigen Sortierung in der Auftragsliste. Die Karte wird automatisch auf den betroffenen Schlag hin zentriert und im Maßstab angepasst. Die Infobox jenes Schlags wird in der Detailansicht angezeigt. Der Schlag des selektierten Auftrags ist rot umrandet, die Schlaggrenzen benachbarter Aufträge sind an der gelben Umrandung erkennbar.



Zoom-In

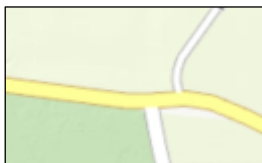


Zoom-Out



Zoom auf den derzeitigen Standort laut GPS-Daten

Umschalten von der Ansicht mit Luftbild auf Landkarte:



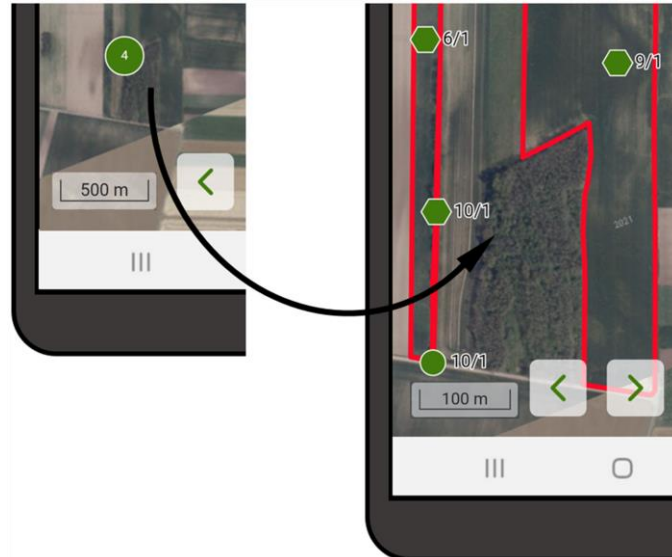
Um zurück zu wechseln ist nochmals auf  zu tippen.



Die Infoboxen zu allen Aufträgen werden aus- bzw. wieder eingeblendet.

Hinweis:

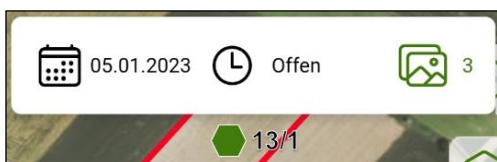
Ist die Karte weit hinausgezoomt, so kann es sein, dass keine Schlagsymbole oder Infoboxen eingeblendet werden – stattdessen ist die Anzahl der Schläge in einem eigenen, größeren Symbol zusammengefasst. Durch Heranzoomen werden die einzelnen Schlaginformationen wieder eingeblendet:



Unter anderem durch rasches, zweimaliges Antippen des Kreissymbols kann in diesen Bereich hineingezoomt werden.

5.2.1 INFOBOXEN IN DER AUFTRAGSKARTE

In der Kartendarstellung der Aufträge werden in den Infoboxen Auftragsinformationen eingeblendet. Wie in der Schlagliste gibt es eine Kompaktansicht und eine Detailansicht.



Infobox Kompaktansicht

In der **Kompaktansicht** umfasst die Infobox:

- Kalendersymbol: Ist das Fälligkeitsdatum des Auftrags bereits überschritten, so ist das Symbol rot
- Datum der Fälligkeit des Auftrags
- Auftragsstatus
- Anzahl der aufgenommenen Fotos für diesen Auftrag



Infobox Detailansicht

In der **Detailansicht** umfasst die Infobox:

- Feldstücksnummer und Feldstücksnamen
- Schlagnummer und Schlagnutzungsart (und Begrünungsvariante, wenn beantragt)
- Schlagfläche in ha (bei flächigen Schlägen)
- Schlagcodes, wenn beantragt
- Betriebsnummer
- Förderart
- Auftragsbeschreibung

Sowohl in der [Auftragskarte](#) als auch in den [Auftragsdetails](#) ist zunächst die Infobox in der Kompaktansicht eingeblendet. Durch Antippen wird die Detailansicht aufgeklappt.



Aufklappen der Infobox

Wird anschließend außerhalb der Infobox auf die Karte getippt, ändert sich die Ansicht zurück auf die Kompaktansicht.



Kartendarstellung mit Infobox in Detailansicht

Ähnlich wie in der Schlagliste wird die Detailansicht der Infoboxen eingeblendet (1), wenn in der Auftragskarte mit den Pfeiltasten zwischen den einzelnen Aufträgen hin- und hergeschaltet wird (2).

Hinweis:

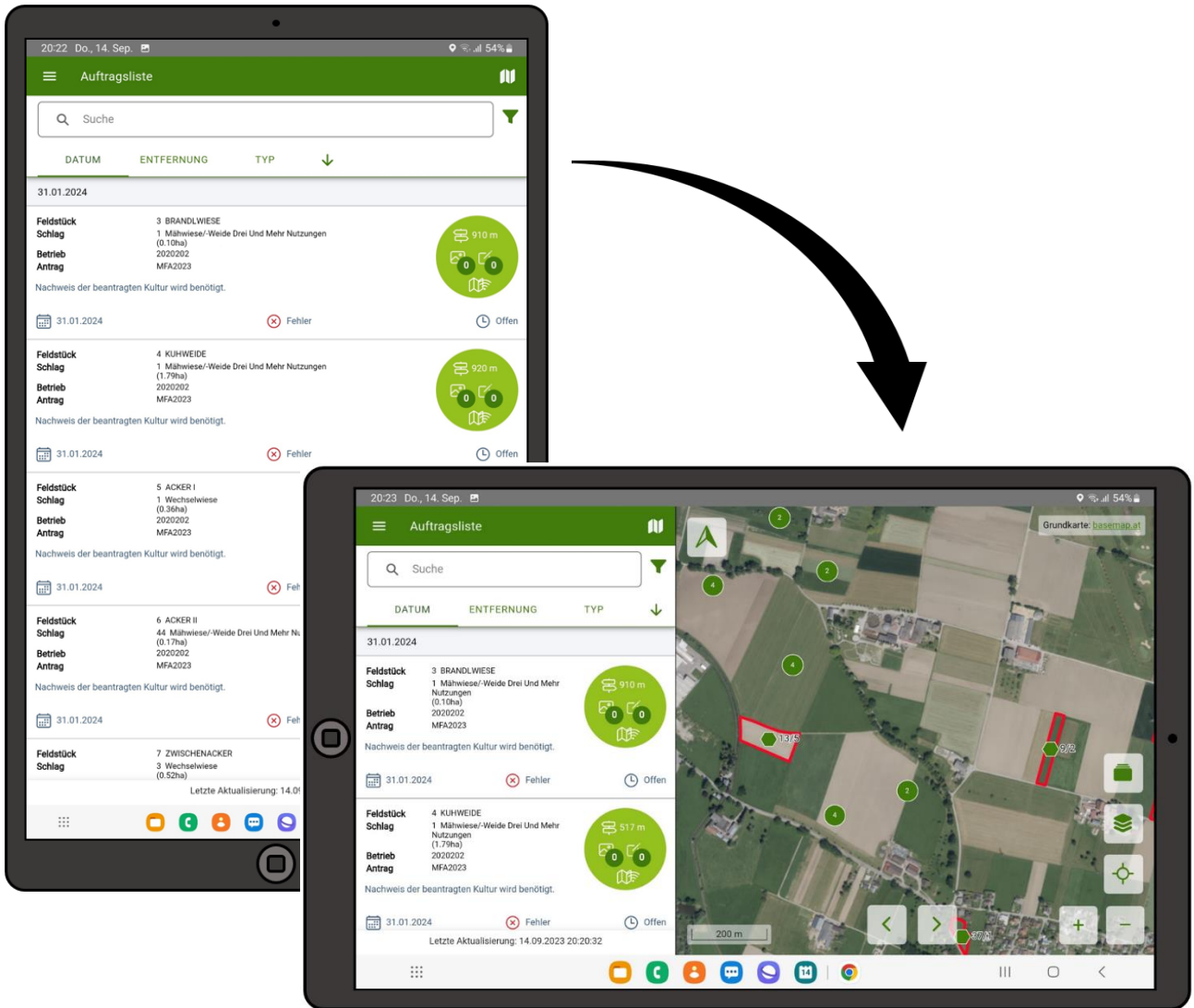
Sowohl in der [Auftragskarte](#) als auch in den [Auftragsdetails](#) steht folgender Button zur Verfügung:



Mit diesem können die Infoboxen aller Aufträge ein- bzw. ausgeblendet werden.

5.3 KOMBIDARSTELLUNG

Bei Verwendung der App auf Geräten ab einer Bildschirmgröße von 7 Zoll (z.B. Tablets) gibt es für die [Auftragsliste](#) die Möglichkeit der kombinierten Darstellung, mit Liste und Kartenfenster nebeneinander. Um in die Kombidarstellung zu wechseln ist zunächst die [Listenansicht](#) der Aufträge zu wählen. Durch anschließendes Drehen des Geräts ins Querformat wechselt die Ansicht automatisch auf die kombinierte Darstellungsweise.



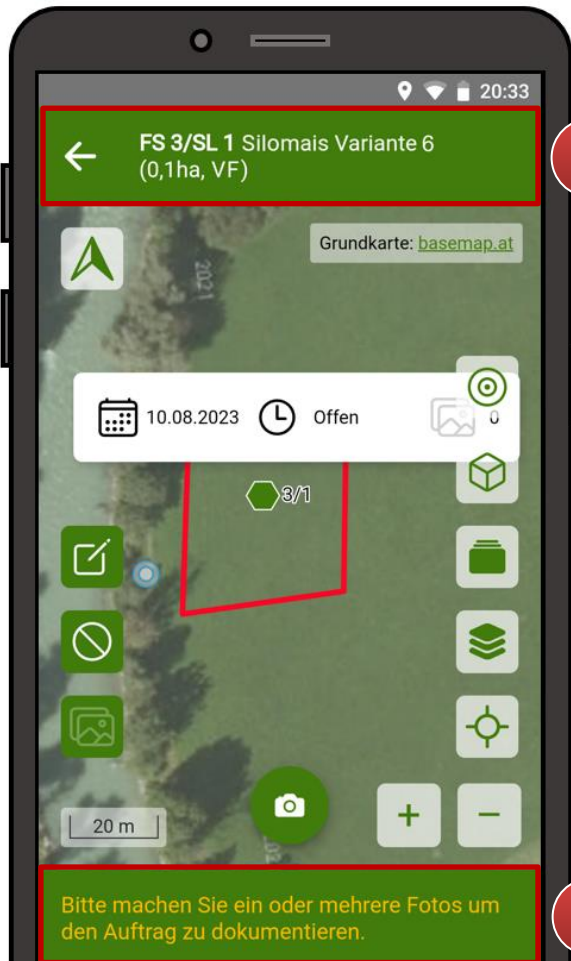
Wechsel in die Kombidarstellung

5.4 AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG


In diesem Kapitel werden die einzelnen Schritte der Auftragsbearbeitung näher beschrieben. Ein Auftrag ist immer 14 Tage lang bearbeitbar.

5.4.1 AUFTRAGSDetails

Durch Antippen eines Auftrags in der [Listenansicht](#) bzw. Antippen einer ausgeklappten [Infobox auf der Auftragskarte](#) gelangt man zur Darstellung der Auftragsdetails.



Ansicht Auftragsdetails



Im Unterschied zur allgemeinen Kartenansicht steht hier der ausgewählte Schlag in der Kopfzeile (1). Durch Antippen des Pfeils  ist es möglich in die Auftragsübersicht zurückzukehren. Unterhalb des Kartenfensters lässt sich nachlesen, ob der momentane Standort laut GPS bereits nahe genug am Auftragsort liegt (maximal 30 m von der Schlaggrenze entfernt) um Fotos davon aufzunehmen (2).

Bei zu großer Distanz erscheint folgende Meldung:

Sie sind noch 405 m von Ihrem Ziel entfernt. Bitte begeben Sie sich näher an Ihr Ziel, um Fotos zu erstellen.


Meldung bei zu großer Entfernung

Zusätzlich zu den Buttons der [Auftragskarte](#) befinden sich in den Auftragsdetails noch zwei weitere Navigationstools:

	Ansicht wieder auf den gewählten Schlag zentrieren
	Benachbarte Schläge, für welche ebenfalls Aufträge existieren, werden eingeblendet

5.4.2 AUFTRAG BEARBEITEN

Um einen Auftrag zu bearbeiten stehen im Fenster Auftragsdetails folgende Bearbeitungsmöglichkeiten zur Verfügung:

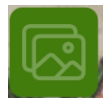
	Foto aufnehmen : Durch Antippen des Buttons wird der Foto-Aufnahmemodus gestartet.
---	--



Beantragung korrigieren: In der folgenden Maske lassen sich Änderungen an der Schlagnutzung, an den Schlagcodes und an der Begrünungsvariante erfassen. Handelt es sich um einen AMA Auftrag, so sind nach Bestätigung der Änderungen verpflichtend Fotos aufzunehmen um den Auftrag abzuschließen. Wurden bereits Korrekturen im Auftrag erfasst, so ist deren Anzahl in einem hellgrünen Zählerfeld ersichtlich.



Auftrag ablehnen: So kann der Auftrag abgelehnt werden ohne Fotos aufzunehmen. Es kommt zunächst eine Sicherheitsabfrage, ob der Auftrag wirklich abgelehnt werden soll. Nach Bestätigung der Abfrage wird der Auftrag als unerledigt abgeschlossen und abgelehnt angezeigt.



Fotogalerie: Sobald Fotos für diesen Auftrag aufgenommen wurden, kann man diese durch Antippen des Buttons einsehen und verwalten. Im hellgrünen Zählerfeld ist die Anzahl der bisher aufgenommenen Fotos eingeblendet. Bei AMA Aufträgen ist der Button inaktiv bevor Fotos aufgenommen wurden.



5.4.3 FOTOS AUFNEHMEN

Um einen Auftrag des Flächenmonitorings bearbeiten und abschließen zu können, ist es erforderlich ein bis drei Fotos des betroffenen Schlags aufzunehmen. Bei selbst erstellten [Initiativaufträgen](#) ist die Fotoaufnahme freiwillig.

Um den Kameramodus aufrufen zu können sind folgende Vorbedingungen zu erfüllen:

- **Standort-Zugriff** wurde für die Foto-App erlaubt.
- **Aktueller Standort** ist weniger als 30 m vom betroffenen Schlag entfernt.
- **Aktuelle Tageszeit** liegt nach 05:00 und vor 22:00 Uhr.

Hinweis:

Als Entfernung zum Schlag wird der Abstand zwischen aktuellem Standort und der nächstgelegenen Grenze des betroffenen Schlages bezeichnet.

Achtung:

Ist eine oder mehrere dieser Vorbedingungen nicht erfüllt, kommt beim Antippen von „Foto aufnehmen“ eine entsprechende Meldung und es ist nicht möglich den Kameramodus aufzurufen.

5.4.3.1 FOTOKRITERIEN

Bei der Aufnahme der Fotos sind zusätzlich folgende Kriterien zu beachten:

- **Fotoverortung**

Die Verortung des Fotos soll auch ohne Vor-Ort-Kenntnisse möglich sein. Daher ist darauf zu achten, dass markante Punkte, wie zum Beispiel Straßen oder Bäume am Rande des Schlages, mitfotografiert werden, sofern es die Situation im Gelände erlaubt.

- **Möglichst vollständige Abbildung des Schlages**

Soweit möglich, soll mit bis zu drei Fotos der gesamte Schlag abgedeckt werden. Sofern dies aus topografischen Gründen nicht möglich ist, sollen die kritischen Bereiche des Schlages am Foto ersichtlich sein.

Wenn es bei dem Auftrag um die Schlagnutzungsart oder den Mahdzeitpunkt geht, dann sollte der Großteil des Schlages sichtbar sein.

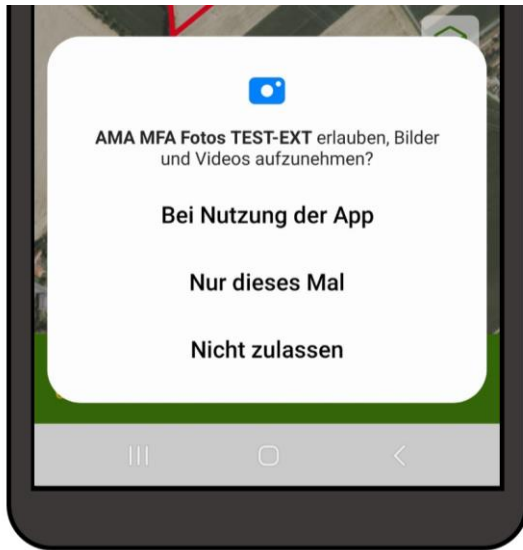
- **Optimaler Bildausschnitt**

Im oberen Bereiches des Bildes soll der Himmel ersichtlich sein, das heißt es soll idealerweise ein Viertel bis ein Drittel des Fotos den Bereich oberhalb des Horizonts zeigen.

- **Bildschärfe**

Das Foto muss scharf sein, verschwommene Bilder werden nicht akzeptiert.

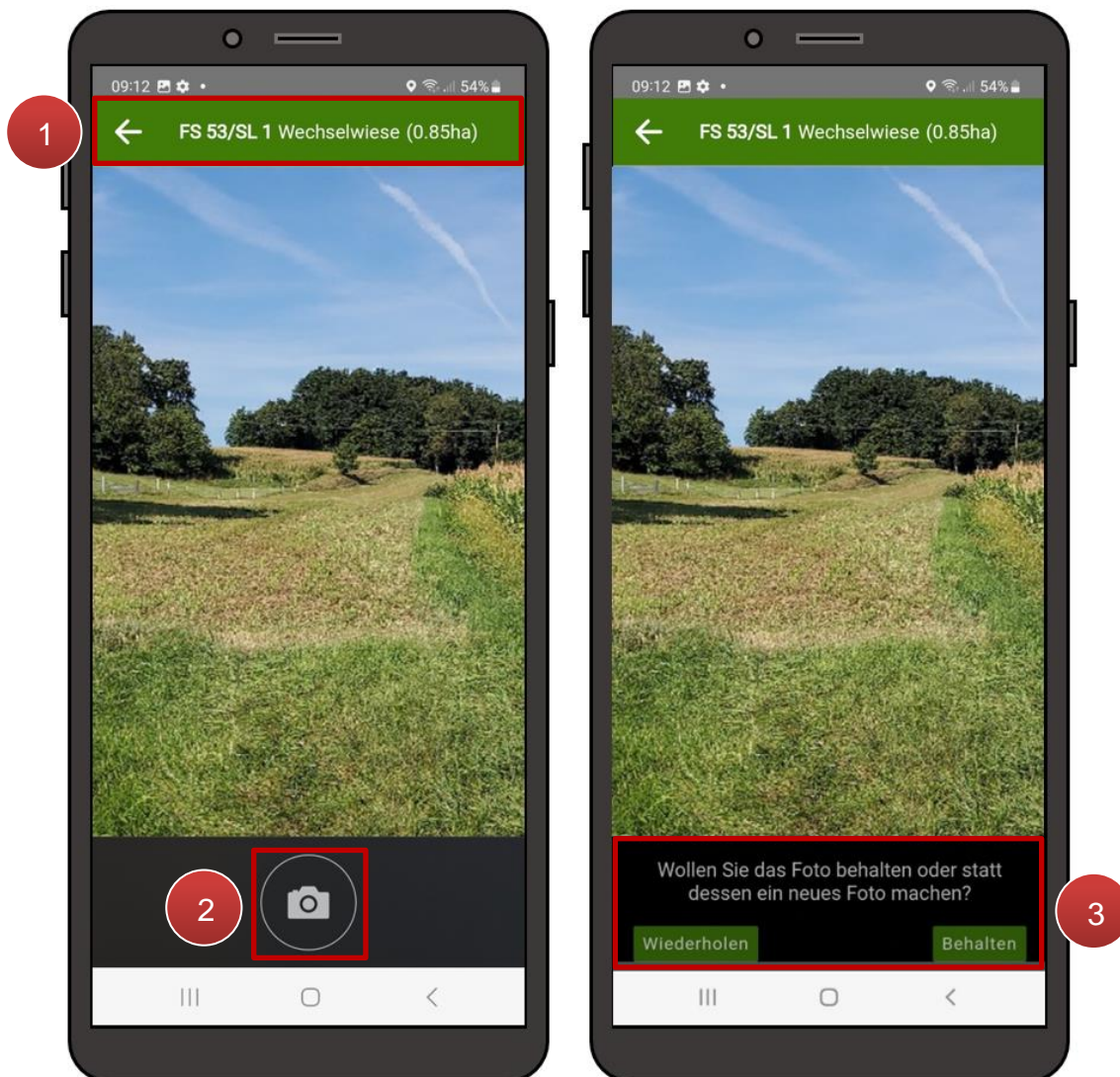
5.4.3.2 FOTOAUFNAHMEMODUS




Beim erstmaligen Aufrufen des Aufnahmemodus in der App wird zunächst nach der Erlaubnis für den App-Zugriff auf die Kamera gefragt.

Je nach Auswahl wird der Zugriff in Zukunft automatisch erlaubt oder es erscheint die Meldung beim nächsten Starten des Kameramodus erneut.



Abfrage Kamerazugriff der App



Fotos aufnehmen

Auch im Kameramodus sind in der Kopfleiste die Daten des betroffenen Schlages angeführt. Mit dem Pfeil  wird zurück in die [Auftragsdetailansicht](#) gewechselt (1).

Wie bei der normalen Handykamera kann mit der 2-Finger-Bewegung hinaus- und hineingezoomt werden, durch Antippen des Bildschirms kann ein Autofokus festgelegt werden.

Wurde ein passender Bildausschnitt des Schlags in den Fokus genommen, kann auf den Auslöser-Button getippt werden (2). Anschließend wird das neue Foto angezeigt und es erscheint unterhalb die Frage, ob das Foto behalten werden soll (3). Mit Auswahl  wird erneut in den Kameramodus gewechselt und die Aufnahme kann wiederholt werden. Durch Antippen von  wird die [Fotogalerie](#) aufgerufen.

Hinweis:

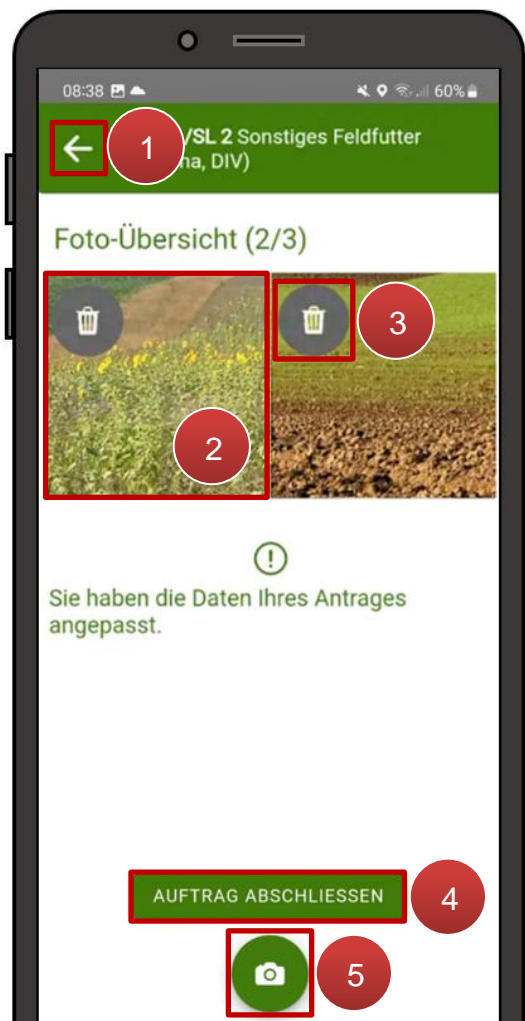
Während der Aufnahme von Fotos sind rechts oben im Bild die geographischen Koordinaten und andere Zusatzinformationen eingeblendet. Nach dem Abspeichern ist auf den Bildern automatisch ein Wasserzeichen mit Datum und Uhrzeit der Aufnahme sowie den Standort-Koordinaten ersichtlich.

5.4.4 FOTOGALERIE / FOTOS VERWALTEN

Hinweis:

Für jeden zugesandten Auftrag des Flächenmonitorings sind mindestens ein bis maximal drei Fotos an die AMA zu übermitteln.

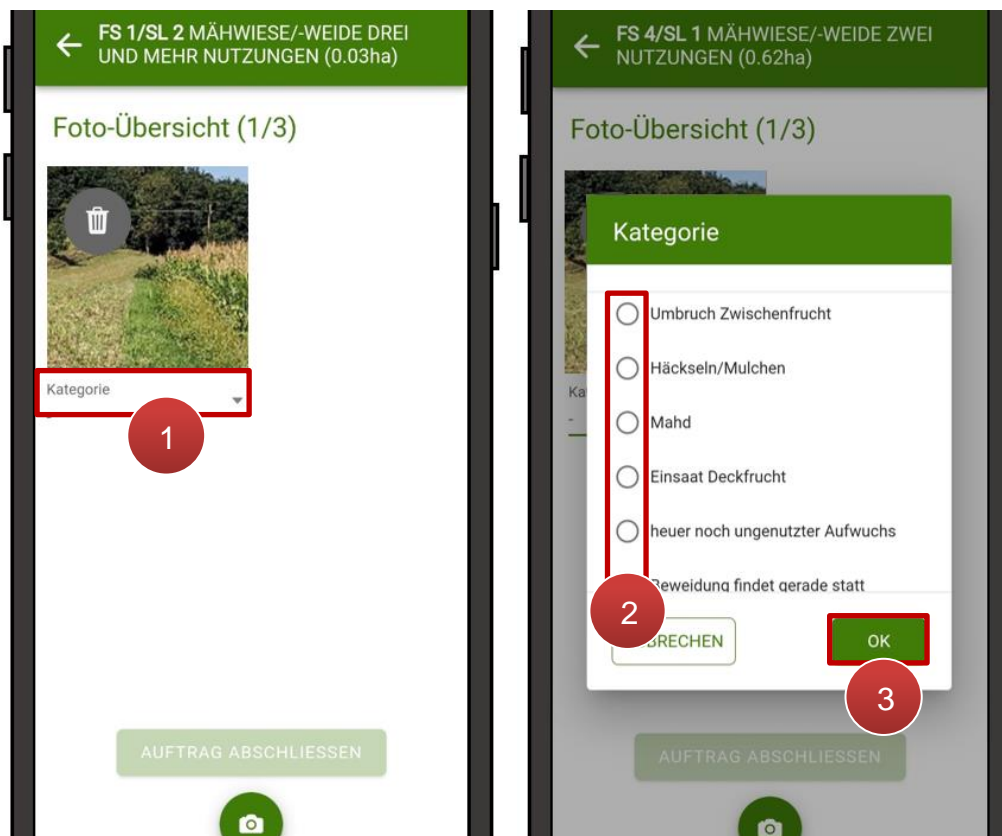
Initiativaufträge mit Korrekturen können auch ohne Fotos übermittelt werden. Das Absenden erfolgt dennoch über die Fotogalerie.



Ansicht Fotogalerie

Mit dem Pfeil ist es möglich zu den Auftragsdetails zurückzukehren (1). Darunter befinden sich die bisher aufgenommenen Fotos für den ausgewählten Auftrag in Miniaturansicht. Durch Antippen eines der Bilder wird es bildschirmfüllend dargestellt (2). Durch nochmaliges Antippen wechselt die Ansicht in die Foto-Übersicht zurück. Über das Mistkübel-Symbol wird ein aufgenommenes Foto wieder gelöscht (3). Unterhalb befindet sich der Button um den Auftrag abzuschließen (4). Wenn die Maximalanzahl von drei Fotos für diesen Auftrag noch nicht erreicht ist, so kann mit dem runden Kamera-Button erneut in den [Foto-Aufnahmemodus](#) gewechselt werden (5). Sind bereits drei Bilder in der Fotogalerie vorhanden, so ist dieser Button ausgegraut.

Handelt es sich um einen Initiativauftrag, so ist in der Fotogalerie für jedes aufgenommene Foto eine Fotokategorie zu vergeben:



Fotokategorie auswählen

Mit Antippen des Bereichs unterhalb der Miniaturansicht (1) kann im Fall der freiwilligen Fotoaufnahme ein Auswahlmenü der Fotokategorien aufgerufen werden. Durch Selektieren der passenden Kategorie (2) und Bestätigen mit „OK“ (3) wird diese dem Foto zugeordnet.

Folgende Fotokategorien stehen zur Auswahl:

- Anbau Hauptkultur
- Umbruch Hauptkultur
- Kultur vorhanden
- Ernte
- Bodenbearbeitung nicht wendend
- Bodenbearbeitung wendend
- Anbau Zwischenfrucht
- Zwischenfrucht vorhanden
- Umbruch Zwischenfrucht
- Häckseln/Mulchen
- Mahd
- Einsaat Deckfrucht
- heuer noch ungenutzter Aufwuchs
- Beweidung findet gerade statt

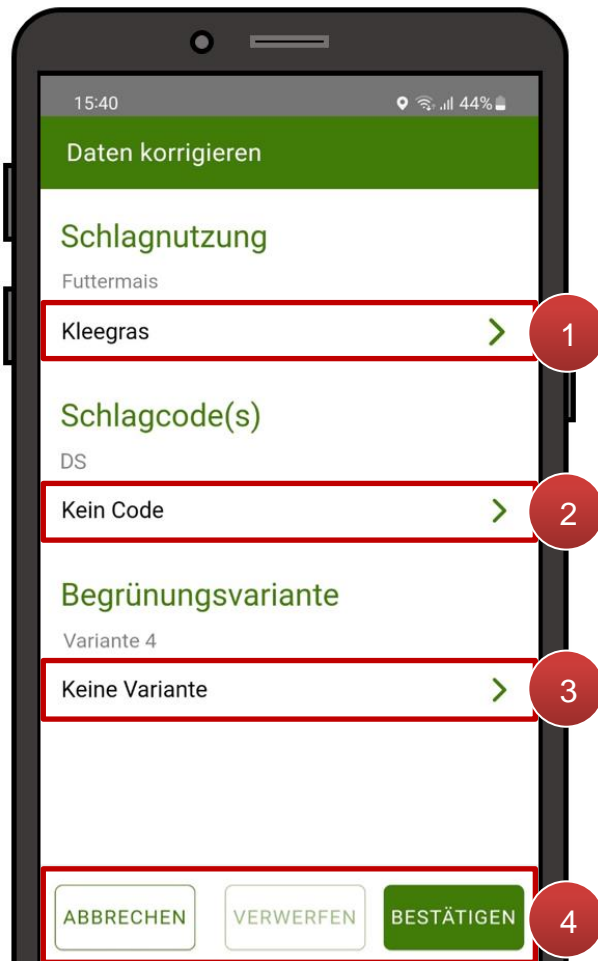
- Beweidung hat stattgefunden
- Nutzungsfreie Zeit
- Pflegeschnitt
- Lagerfläche
- Schwarzbrache

5.4.5 BEANTRAGUNG KORRIGIEREN



Beantragung korrigieren

Über den Button **„Beantragung korrigieren“** öffnet sich eine Maske, in welcher Änderungen an der Schlagbeantragung durchgeführt werden können.



Hier lassen sich die Schlagnutzungsart (1), Schlagcodes (2) und Begrünungsvarianten (3) ändern bzw. hinzufügen. Bei jeder Kategorie ist oberhalb in grauer Schrift die derzeitige Beantragung laut Mehrfachantrag angeführt. Unterhalb befinden sich drei Buttons (4):

Maske Daten korrigieren



Über „**Abbrechen**“ wird die Maske geschlossen, neu erfasste Änderungen werden nicht gespeichert.



Durch Antippen von „**Verwerfen**“ können alle getätigten Änderungen nochmals rückgängig gemacht werden, die Angaben werden wieder auf den Ausgangswert zurückgesetzt. Es erscheint zuvor noch eine Sicherheitsabfrage:



Mit „**Bestätigen**“ werden die Änderungen gespeichert. Sobald der Auftrag abgeschlossen ist werden die erfassten, geänderten Schlagdaten an die AMA übermittelt.

Achtung:

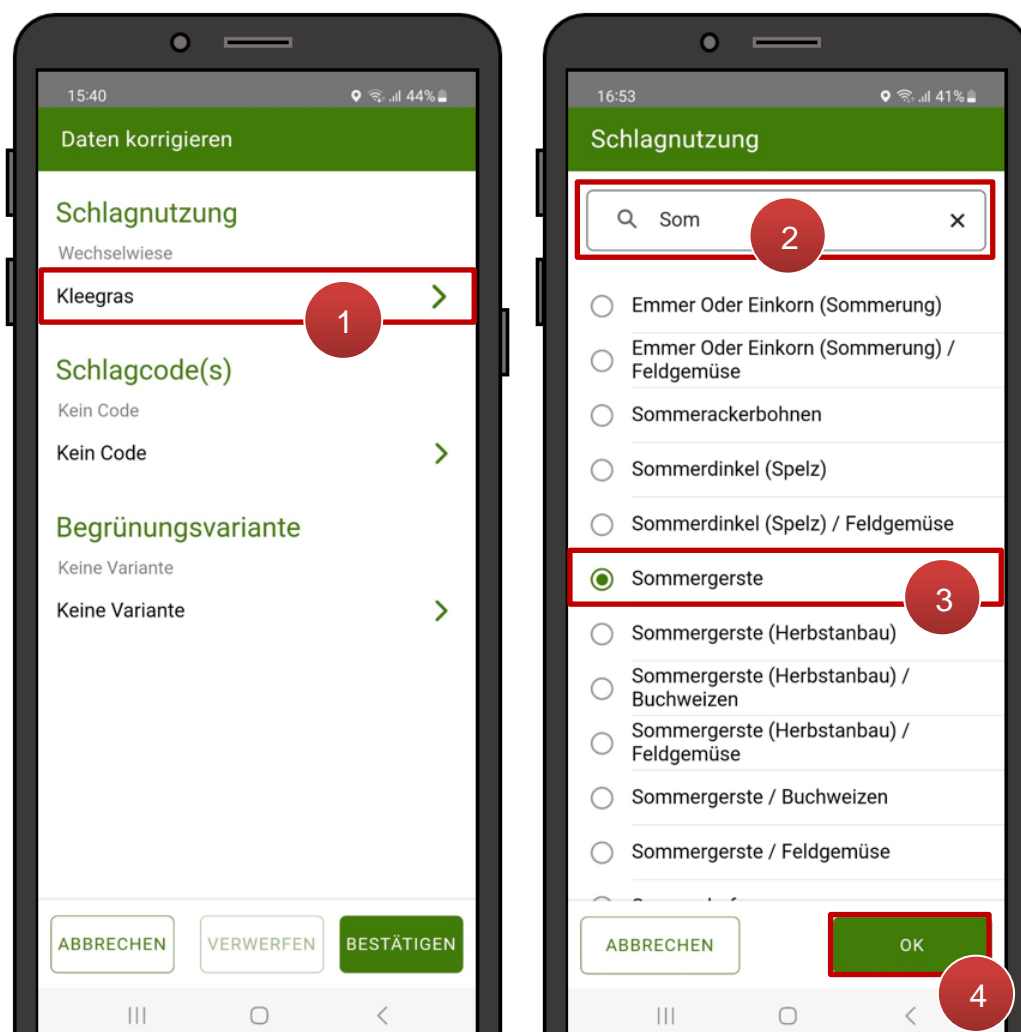
Um eine Änderung an den Schlagattributen - und somit am Mehrfachantrag - durchzuführen, ist der Login mittels Handy-Signatur notwendig!

Wurde mit PIN-Code in die App eingestiegen, so kommt nach Antippen des „Bestätigen“-Buttons ein entsprechender Hinweis.

Hinweis:

Wird eine Korrektur der Antragsdaten vorgenommen, ist bei Aufträgen des Flächenmonitorings auch ein Fotonachweis zu übermitteln. Ein Auftrag kann nur über die Fotogalerie abgeschlossen werden.

Schlagnutzung ändern



Schlagnutzung auswählen

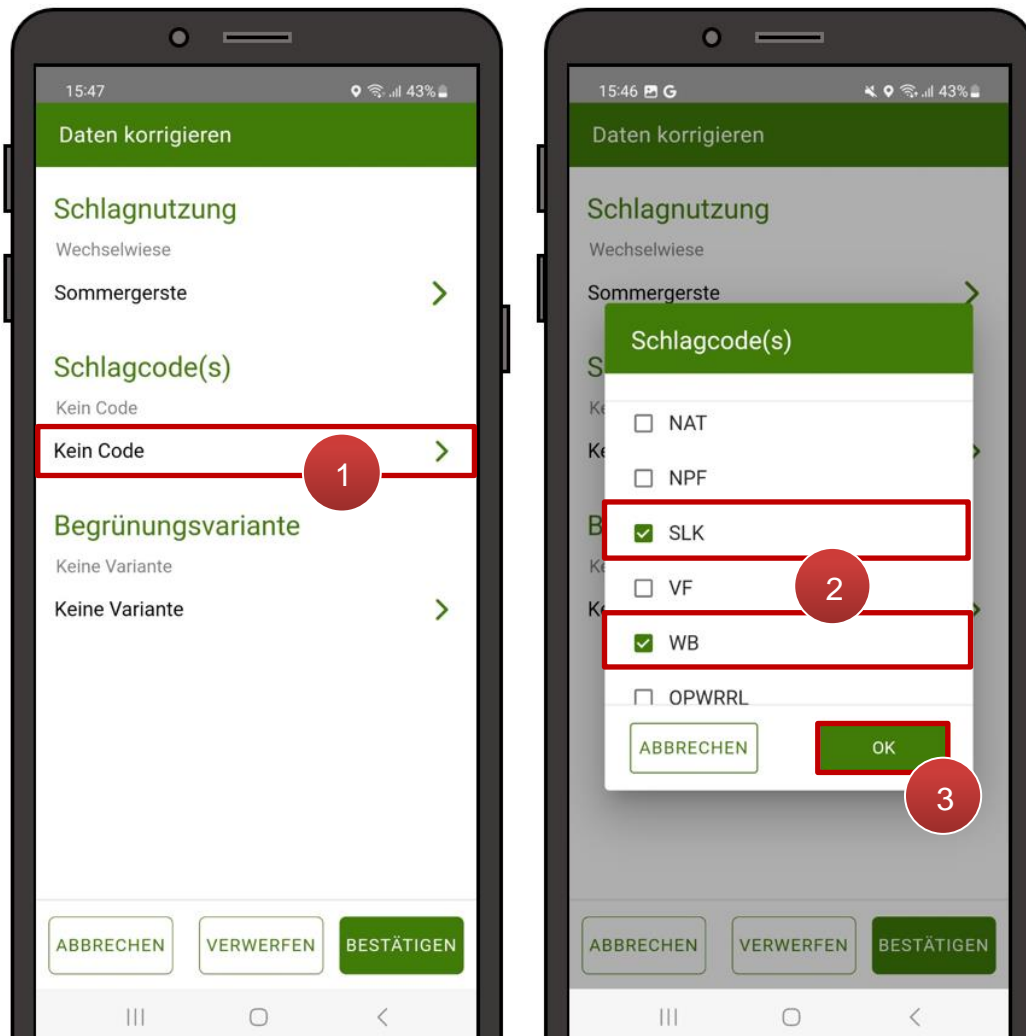
Um die Schlagnutzungsart zu ändern ist in die Zeile zu tippen, in welcher die zurzeit ausgewählte Nutzungsart ersichtlich ist (1). Es öffnet sich eine Liste. Da die Auswahl

insbesondere bei Ackerkulturen sehr groß ist, gibt es oberhalb der Listeneinträge ein Suchfeld (2). Durch Eingabe von Buchstaben oder Wörtern wird die Liste gefiltert. Durch Selektieren einer Schlagnutzungsart (3) und Auswahl „OK“ (4) wird diese für den Schlag übernommen.

Achtung:

Wird die Schlagnutzungsart verändert, werden zuvor beantragte bzw. vergebene Schlagcodes und Begrünungsvarianten automatisch entfernt. Soll ein Code oder eine Begrünungsvariante trotz Änderung der Schlagnutzungsart erhalten bleiben, sind die Werte nach Änderung der Schlagnutzungsart wieder manuell hinzuzufügen.

Schlagcodes ändern



Schlagcodes auswählen

Schlagcodes können hier hinzugefügt oder geändert werden. Durch Tippen in die Zeile der Schlagcodes öffnet sich das Schlagcode-Auswahlmenü (1). Eine Mehrfachauswahl ist

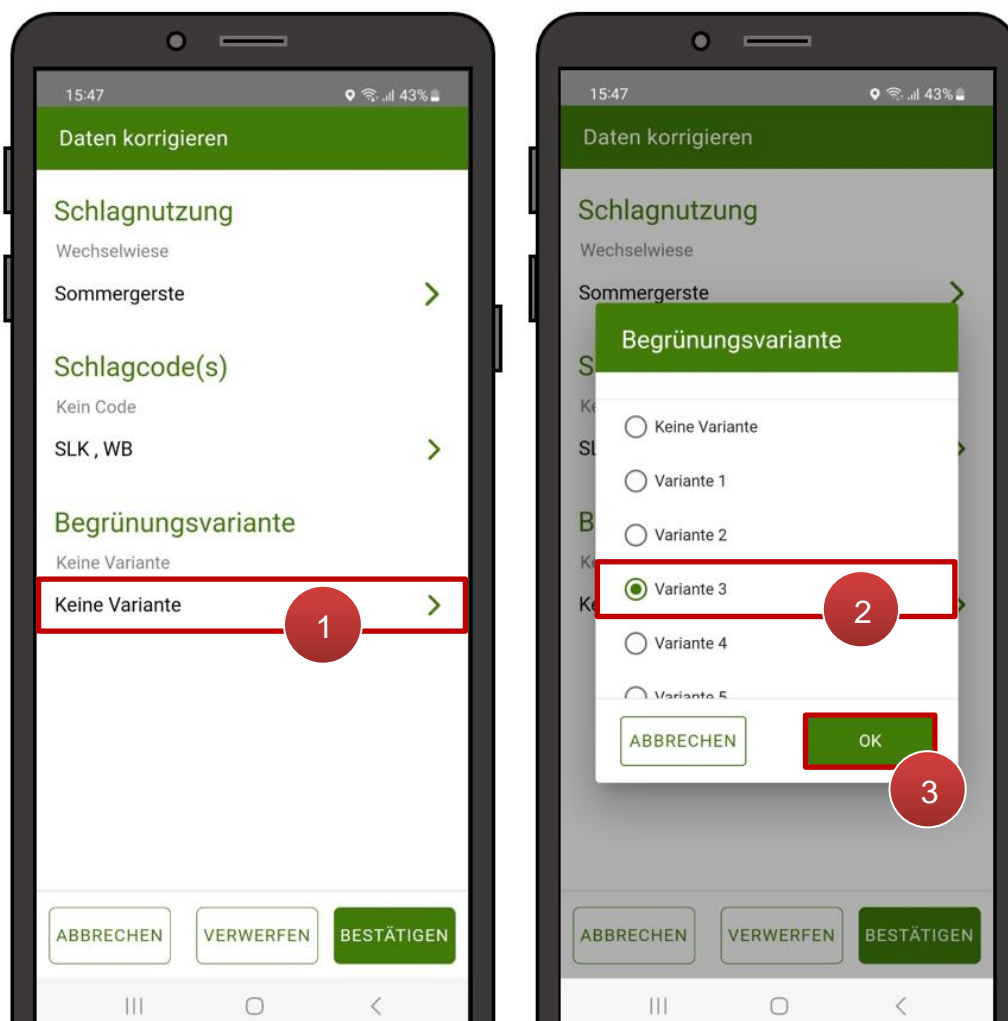
möglich (2). Durch erneutes Tippen auf einen ausgewählten Code wird dieser wieder aus der Auswahl entfernt. Mit „OK“ wird die Auswahl in die Korrektur-Maske übernommen (3).

Hinweis:

Sollten die ausgewählten Schlagcodes nicht kombinierbar sein, kommt eine diesbezügliche Meldung beim Speichern der Korrektur bzw. spätestens beim Abschließen des Auftrags.

Begrünungsvariante ändern

Eine Begrünungsvariante kann hier hinzugefügt, gelöscht oder geändert werden:



Begrünungsvariante auswählen

Durch Tippen in die Zeile der Begrünungsvariante öffnet sich das entsprechende Auswahlmü (1). Durch Selektieren einer Begrünungsvariante (2) und Auswahl „OK“ (3) wird diese für den Schlag übernommen.

5.4.5.1 ANSCHLIEßENDE KORREKTUREN IM EAMA

Nach dem [Absenden des Auftrags](#) werden die geänderten Schlagdaten ins [eAMA](#) als offene Korrektur eingespielt. Werden im eAMA am selben Tag keine weiteren Änderungen mehr vorgenommen, so wird die Korrektur am Ende des Tages automatisch abgeschlossen. Zeitgleich wird wie gewohnt eine E-Mail-Bestätigung über die gesendete Korrektur, inklusive etwaiger aufgetretener Plausibilitätsfehler, versendet.

Weitere Änderungen an den Schlagdaten, die über die Optionen in der App hinausgehen, können nach dem Absenden des Auftrags im eAMA ergänzt werden. Folgende Erfassungen sind nur über eAMA im [INVEKOS GIS](#) durchführbar:

- Korrekturen an Schlägen, für welche keine Aufträge in der App existieren
- Geometrieänderungen an allen Schlägen
- Anlegen neuer Schläge
- Angaben zu folgenden Schlagattributen:
 - Sorte
 - LN-Anteil
 - Lärchenwiese
 - Beschirmung
 - Saatmenge
 - Auspflanzdatum
- Änderungen der Feldstücksnutzungsart (z.B. Grünland zu Ackerland)
- Änderungen zwischen feldstücksbildenden und nicht-feldstücksbildenden Schlägen (GLÖZ)

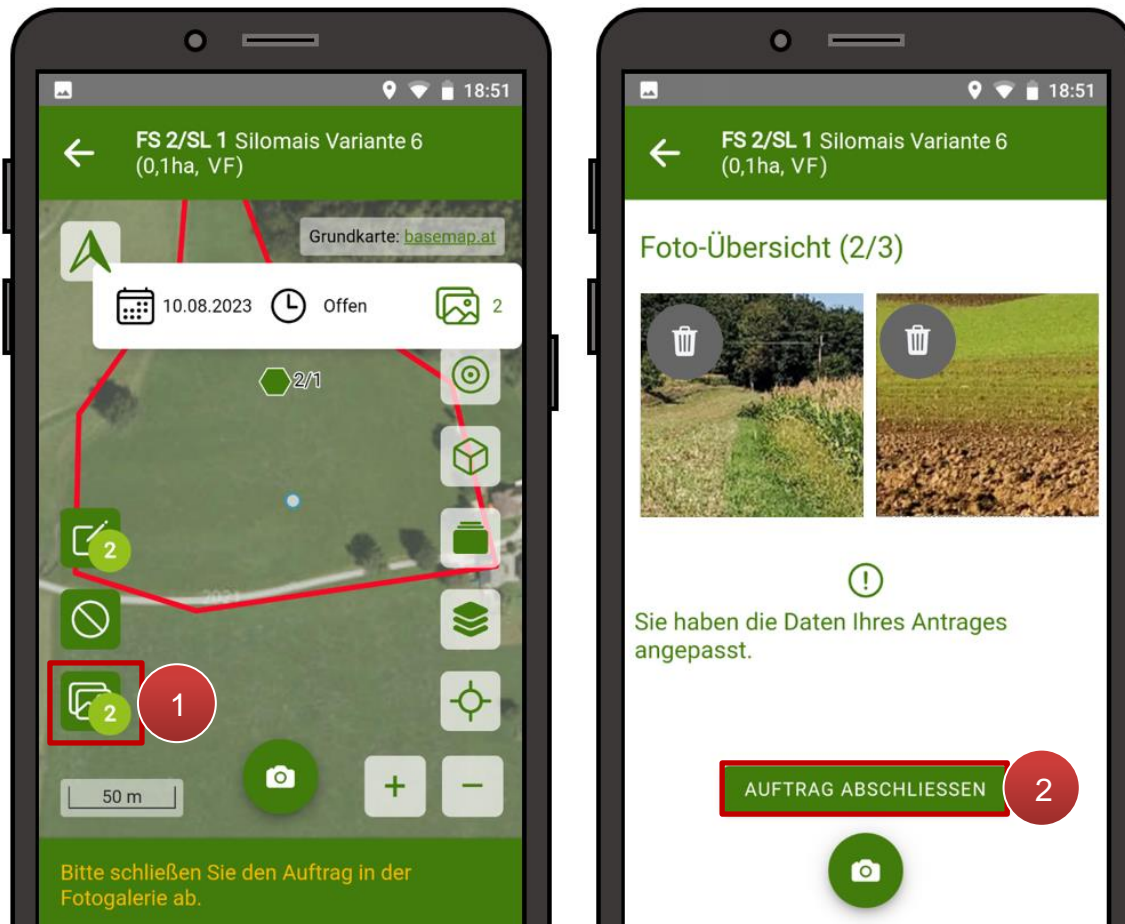
Achtung:

Wurden noch am selben Tag nach Abschließen des Auftrags im eAMA zusätzliche Korrekturen an den Schlagdaten durchgeführt, wird die offene Korrektur im eAMA nicht mehr automatisch abgesendet. Sie muss, nachdem alle notwendigen Änderungen durchgeführt wurden, selbst abgesendet werden. Weitere Informationen zur Handhabung von Korrekturen im eAMA sind im [Benutzerhandbuch Online-Erfassung Mehrfachantrag](#) zu finden.

5.4.6 AUFTRAG ABSCHLIEßEN

Je nach Art des Auftrags wurden entweder nur Fotos des betroffenen Feldstücks aufgenommen, oder es kann auch die Schlagbeantragung korrigiert worden sein.

Nach Durchführung aller erforderlichen Schritte kann der Auftrag in der Fotogalerie abgeschlossen werden. Handelt es sich um einen von der AMA zugesandten Auftrag, muss mindestens ein Foto aufgenommen worden sein um die Fotogalerie aufzurufen:



Auftrag abschließen

Die Fotogalerie kann über die Ansicht der Auftragsdetails aufgerufen werden (1). Darin ist der Button „**Auftrag abschließen**“ zu wählen (2).

Daraufhin erscheint eine Infomeldung mit Sicherheitsabfrage. Die Meldung lautet unterschiedlich, je nachdem ob eine Korrektur der Antragsdaten vorgenommen wurde oder nicht:

Sicherheitsabfrage bei Korrektur der Antragsdaten

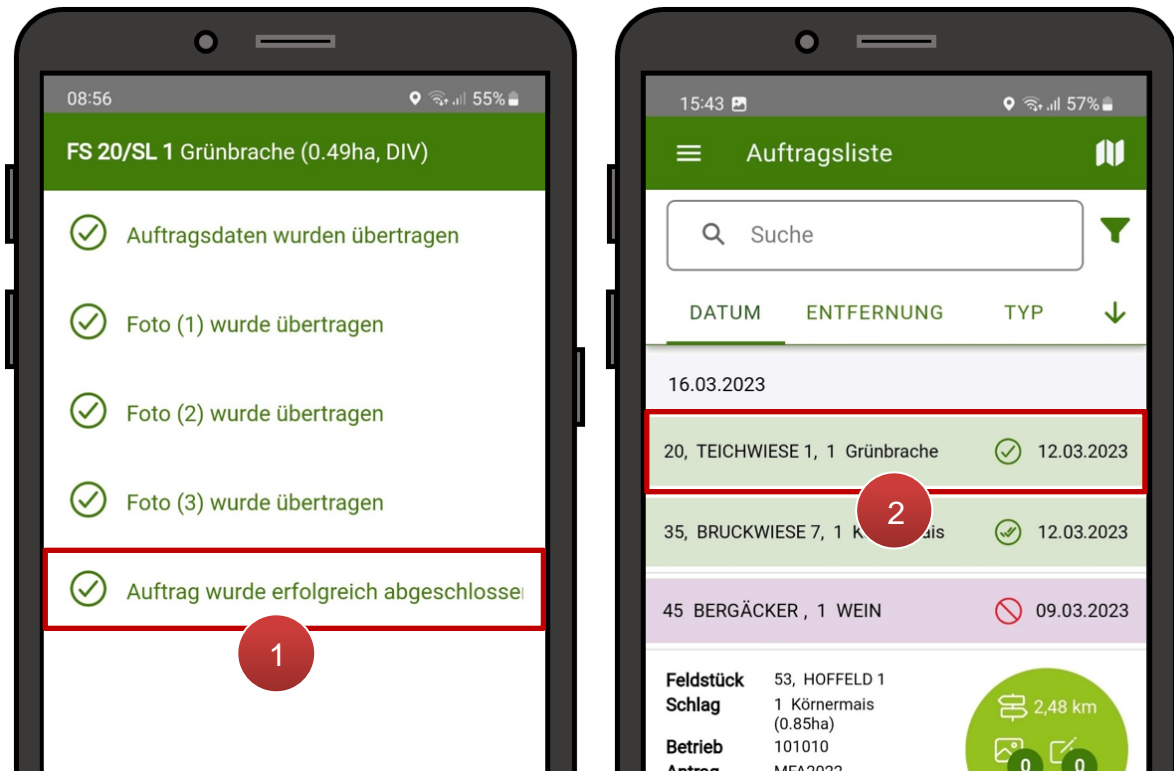
Sicherheitsabfrage ohne Korrektur

Mit Klick auf „Ja“ wird der Auftrag endgültig abgeschlossen.

Achtung:

Eine Korrektur der Antragsdaten lässt sich über die App nur dann durchführen, wenn im [eAMA](#) zurzeit keine offene (= begonnene aber nicht abgesendete) Korrektur zum betroffenen Mehrfachantrag vorliegt.




Wird „Auftrag abschließen“ ausgewählt während eine offene Korrektur im eAMA besteht, so erscheint eine entsprechende Infomeldung in der App, dass Abschließen des Auftrags mit Korrekturen zurzeit nicht möglich ist. Die im Auftrag geplanten Änderungen müssen stattdessen direkt im eAMA durchgeführt werden oder die offene Korrektur im eAMA wird gelöscht bzw abgesendet. Das Absenden des Auftrags kann nach Senden der offenen Korrektur im eAMA erfolgen, wenn der betroffene Schlag nicht in der Korrektur enthalten war. In allen anderen Fällen muss die Korrektur der Antragsdaten im App rückgängig gemacht werden damit die Fotos gesendet werden können.



Ansicht abgeschlossene Aufträge

Nach erfolgreicher Übermittlung (1) ist der abgeschlossene Auftrag in der Auftragsliste als grün bzw. bei [Initiativaufträgen](#) violett hinterlegte Zeile erkennbar (2).

Am zugeordneten Symbol ist der Status des abgeschlossenen Auftrags erkennbar:

	...Auftrag abgeschlossen
	...Auftrag mit Korrektur abgeschlossen
	...durch Landwirtin oder Landwirt abgelehnt

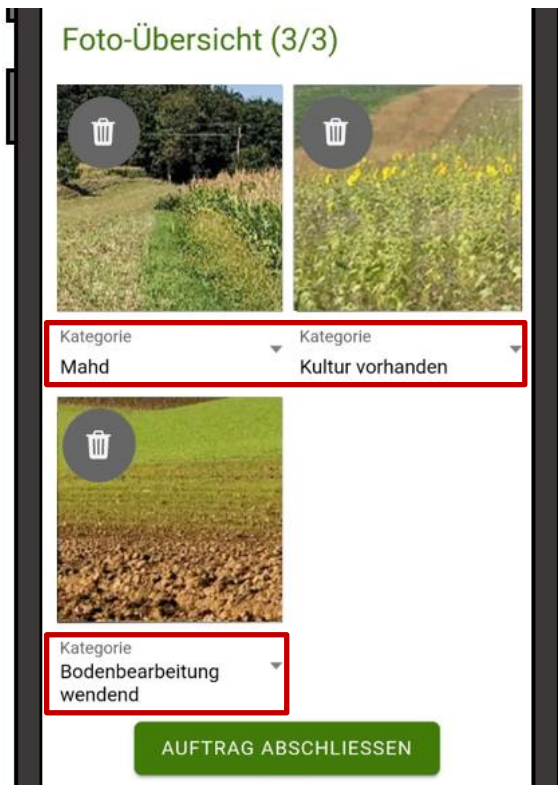
Initiativauftrag absenden

Bei [Initiativaufträgen](#) ist es auch möglich eine Korrektur ohne Fotos abzusenden:



Initiativauftrag ohne Fotos absenden

Bei selbst angelegten Aufträgen kann die Fotogalerie aufgerufen werden (1) sobald mindestens eine Schlagkorrektur durchgeführt wurde. Die Fotogalerie ist leer, durch Antippen von „**Auftrag abschließen**“ (2) kann der Auftrag dennoch abgeschlossen werden.



Initiativaufträge – Fotokategorien vergeben

Wurden im Rahmen eines selbst erstellten Auftrags Fotos aufgenommen, so kann dieser erst abgesendet werden, wenn diese erst abgesendet werden, wenn Fotokategorien für alle Bilder ausgewählt wurden. Ist dies noch nicht der Fall, so bleibt der Button „**Auftrag abschließen**“ ausgegraut.

5.4.7 AUFTRAG ABLEHNEN

Um einen Auftrag abzulehnen ist in der Ansicht [Auftragsdetails](#) auf das entsprechende Symbol zu tippen:



Auftrag ablehnen

Anschließend kommt eine Sicherheitsabfrage:



Sicherheitsabfrage: Auftrag ablehnen




Bestätigungsmeldung

Durch Klick auf „JA“ wird der Vorgang abgeschlossen. Es erscheint eine Bestätigungsmeldung.

Der abgelehnte Auftrag ist ab diesem Zeitpunkt, wie die abgeschlossenen Aufträge, als grün bzw. violett hinterlegte Zeile in der Auftragsliste sichtbar:



Auftragsliste: abgelehnter Auftrag

Abgelehnte Aufträge sind am Symbol  zu erkennen.

Durch Antippen des Eintrags in der Auftragsliste öffnet sich die Ansicht der Auftragsdetails, allerdings ist in diesem Fall das Erfassen von Änderungen nicht mehr möglich.

Achtung:

Abgelehnte Aufträge des Flächenmonitorings werden gleich behandelt wie solche, für die innerhalb der Frist keine Rückmeldung einlangt. Der zu klärende Sachverhalt wird dann von der AMA überprüft.

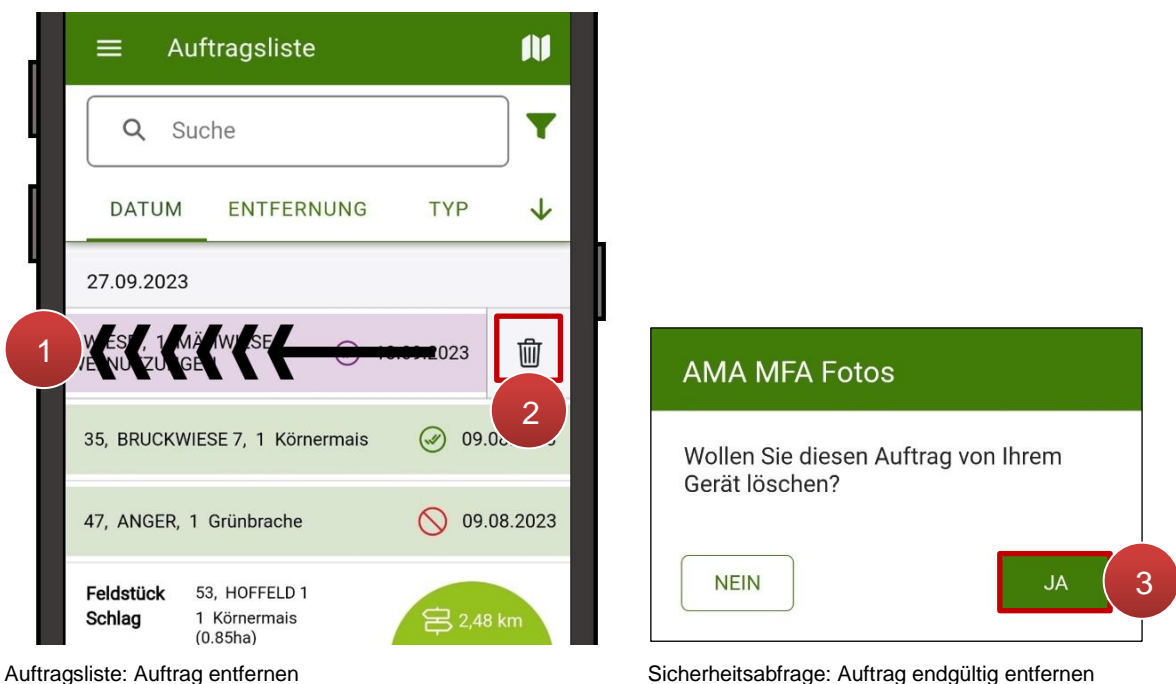
Hinweis:

Wurde ein Auftrag bereits abgeschlossen und an die AMA übermittelt, kann er nicht mehr nachträglich abgelehnt werden.

Um einen Auftrag abzulehnen ist eine aktive Internetverbindung notwendig. Andernfalls ist der Button in den Auftragsdetails ausgegraut.

Alte Aufträge entfernen

Bei Bedarf können abgeschlossene und abgelehnte Aufträge aus der Auftragsliste entfernt werden.



Bei jenem Auftrag, der gelöscht werden soll, erscheint durch eine Wischbewegung nach links (1) ein Papierkorb-Symbol an der rechten Seite (2). Wird es angetippt, erscheint eine Sicherheitsabfrage. Nach Bestätigung mit „JA“ wird der Auftrag endgültig vom Gerät entfernt.

5.5 BENACHRICHTIGUNGEN

Wurden im Rahmen des Flächenmonitorings Abweichungen zu den Antragsdaten festgestellt, ergeht ein entsprechender Auftrag an die App. Zusätzlich wird eine Information diesbezüglich per E-Mail versendet.

5.5.1 BENACHRICHTIGUNGEN ÜBER DIE APP

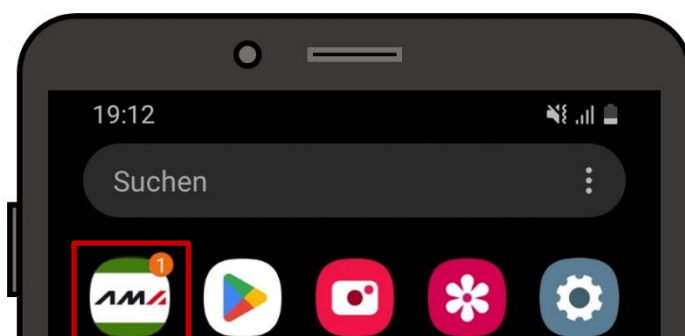
Push-Nachrichten können empfangen werden, wenn

- ein oder mehrere neue Aufträge eingelangt sind
- noch unbearbeitete oder nur nicht abgesendete Aufträge vorhanden sind
- die Fristen für einen oder mehrere Aufträge bald auslaufen.



Push-Nachrichten

Der Erhalt einer Benachrichtigung ist auch anhand eines Zählers am App-Symbol ersichtlich:



App-Symbol mit Zähler

Im Normalfall ist in der App voreingestellt, dass der Erhalt aller Push-Nachrichten erlaubt ist. Einstellungen betreffend Benachrichtigungen können in den [Datenschutz-Einstellungen](#) geändert werden.

Achtung:

Um keine Auftragsfristen zu versäumen ist es wichtig, die Push-Benachrichtigungen zuzulassen!

5.5.2 BENACHRICHTIGUNGEN PER E-MAIL

Zusätzlich wird von der AMA eine E-Mail versendet mit der Information, dass es neue Aufträge in der AMA MFA Fotos App gibt.

Von: Einstiegshilfe <einstiegshilfe@ama.gv.at>
Gesendet: Montag, 22. Mai 2023 14:05
An: m_muster@mustermail.at
Betreff: Information zum Flächenmonitoring MFA2023 - Nachweis benötigt

Betrieb: 1234567
MAX MUSTERMANN

Sehr geehrte Antragstellerin!
Sehr geehrter Antragsteller!

Im Rahmen des Flächenmonitorings (= Prüfung der Einhaltung von Förderauflagen auf Basis von Satellitenbildern) wurden Abweichungen festgestellt, für deren Klärung Nachweise benötigt werden.

Detaillierte Informationen zu den betroffenen Schlägen finden Sie in der Auftragsliste Ihrer "[AMA MFA Fotos App](#)".

Innerhalb von 14 Kalendertagen können Sie über die App entsprechende Fotonachweise und wenn erforderlich auch Korrekturen der Beantragung an die AMA übermitteln.

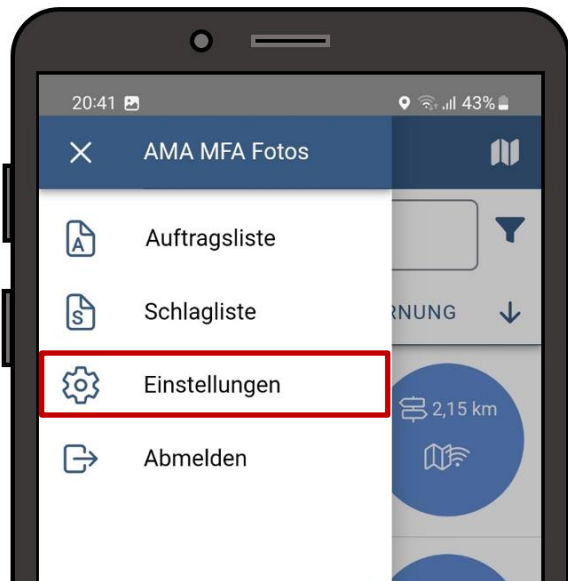
Hinweis: Ist bereits eine Korrektur des Mehrfachantrags in Arbeit, muss diese zuerst gesendet oder gelöscht werden, um eine Änderung der Beantragungsdaten über die App durchführen zu können.


Mit freundlichen Grüßen,
Infoteam für digitale Anwendungen

Da es sich um eine automatische Infomail handelt, werden Antwortmails nicht bearbeitet.
Bei weiteren Fragen erreichen Sie uns Mo-Fr zwischen 07:00 Uhr und 20:00 Uhr unter 050 3151 99 Menüauswahl 2 (eAMA / GIS) persönlich.

Benachrichtigung per E-Mail

6 APP-EINSTELLUNGEN



Über den Menübutton  und Auswahl „Einstellungen“ werden die App-Einstellungen aufgerufen:

Einstellungen aufrufen



Durch [Aktivierung der „Augmented Reality“](#) (AR) werden in der Kamera sowie den aufgenommenen Fotos die Schlaggrenzen eingeblendet.

Einen neuen [Entsperrcode](#) festlegen

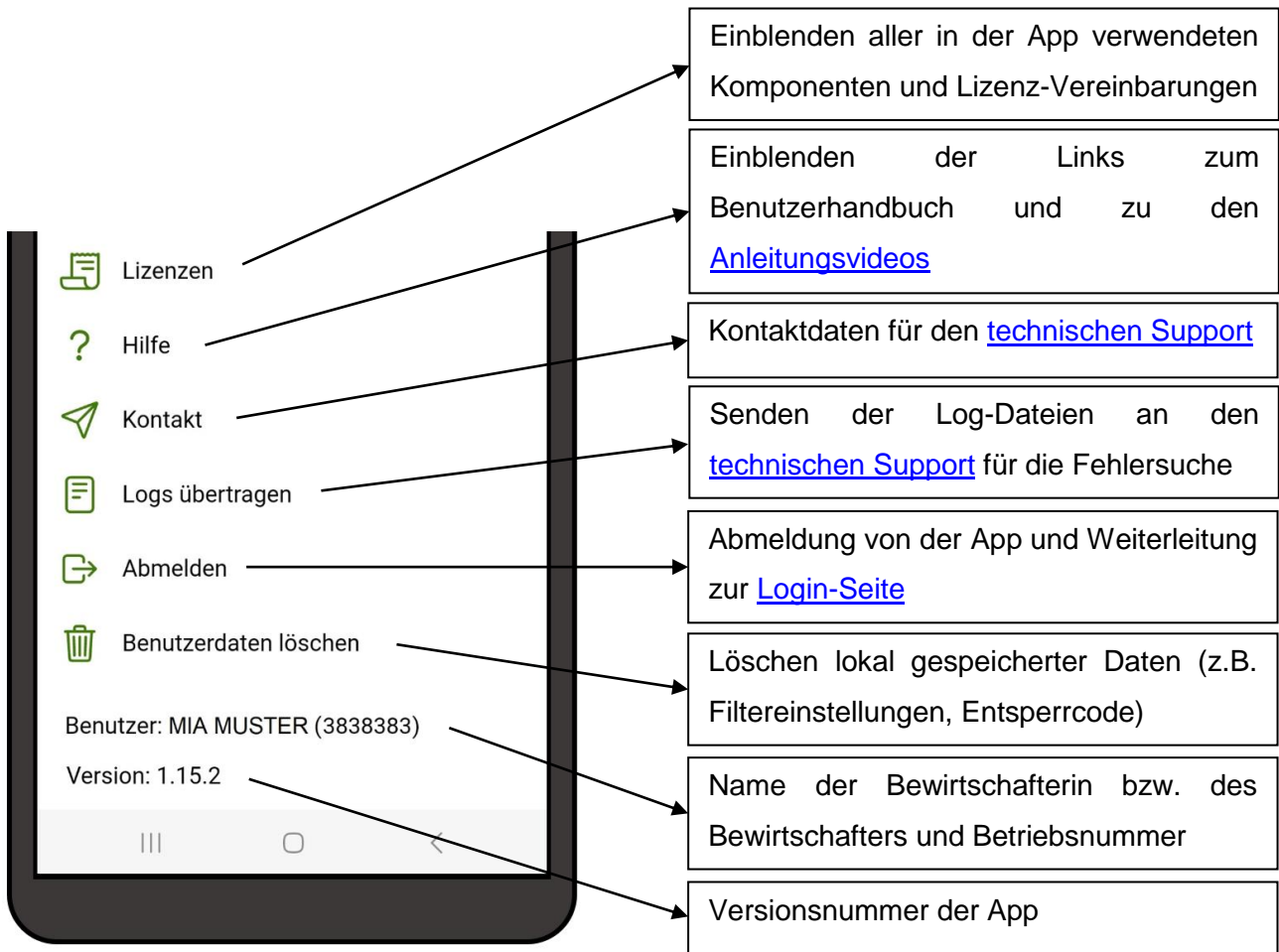
Weiterleitung zum [Menü Datenschutz-Einstellungen](#)

Einblenden des Impressums

Einblenden der Datenschutzerklärung für die AMA MFA Fotos-App

Einblenden der Nutzungsbedingungen für die AMA MFA Fotos-App

Ansicht Einstellungen Teil 1



Ansicht Einstellungen Teil 2

Hinweis:

Um manche Links in den Einstellungen aufrufen zu können ist eine Internetverbindung nötig:

- Datenschutz
- Nutzungsbedingungen
- Hilfe

6.1 AR IN DER KAMERA VERWENDEN


Durch Aktivierung der „Augmented Reality“ (AR) werden in der Kamera sowie den aufgenommenen Fotos die Schlaggrenzen mittels Innen- und Außenlinien eingeblendet.

Achtung:

Bei Aktivierung der AR ist darauf achten, dass das GPS möglichst exakt ist und lange genug Zeit hatte um sich zu aktualisieren. Zusätzlich muss auch die Kompassfunktion des Handys ordnungsgemäß kalibriert sein.

Da dies oft nicht der Fall ist, die Anwendung dieser Technologie zurzeit noch nicht ausgereift sowie sehr performance-intensiv ist, wird die Nutzung dieser Funktion derzeit nicht empfohlen. In den Voreinstellungen der App ist sie daher auch ausgeschaltet.

6.2 MENÜ DATENSCHUTZ-EINSTELLUNGEN

Durch Antippen von  **Datenschutz-Einstellungen** werden jene App-Einstellungen aufgerufen, welche über das Betriebssystem geregelt werden. In diesen Dialogfenstern können die vergebenen Berechtigungen verwaltet werden und statistische Daten der App-Nutzung abgefragt werden. Je nach Gerät können auch Einstellungen vorgenommen werden über den Verbrauch der App an Mobilien Daten oder Akku. Auch die Deinstallation der App kann über dieses Menü erfolgen.

Hinweis:

Aussehen und Aufbau des Menüs sowie die vorhandenen Optionen sind je nach verwendetem Gerät und Betriebssystem unterschiedlich.

Die Verwaltungsbehörde ist das Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft.

Dieses Handbuch dient als Information und enthält rechtlich unverbindliche Aussagen. Die Ausführungen basieren auf den zum Zeitpunkt des Redaktionsschlusses bestehenden Rechtsgrundlagen. Änderungen werden auf unserer Homepage www.ama.at aktuell gehalten.

Impressum

Informationen gemäß § 5 E-Commerce Gesetz und Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz

Agrarmarkt Austria

Dresdner Straße 70

1200 Wien

UID-Nr.: ATU16305503

Telefon: +43 50 3151 - 0

Fax: +43 50 3151 - 299

E-Mail: office@ama.gv.at

Vertretungsbefugt:

- Dipl.-Ing. Günter Griesmayr, Vorstandsvorsitzender und Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich II
- Mag.^a Lena Karasz, Vorstandsmitglied für den Geschäftsbereich I

Die Agrarmarkt Austria ist eine gemäß § 2 AMA-Gesetz 1992, BGBl. Nr. 376/1992, eingerichtete juristische Person öffentlichen Rechts, deren Aufgaben im § 3 festgelegt sind. Sie unterliegt gemäß § 25 AMA-Gesetz der Aufsicht des Bundesministers für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft.

Hersteller: AMA

Bildnachweis: AMA

Verlagsrechte: Die hier veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte sind vorbehalten. Nachdruck und Auswertung der von der AGRARMARKT AUSTRIA erhobenen Daten sind mit Quellenangabe gestattet. Alle Angaben ohne Gewähr.